

Białystok, 26.08.2019 r.

KWSL.111.5.2019

Ogłoszenie o pracy

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, Filia w Białymstoku poszukuje kandydatów na stanowisko:

pracownik gospodarczy

Pracownik gospodarczy wykonywać będzie obowiązki w pionie Kanclerza.

Do zadań przypisanych stanowisku należy obsługa działalności Filii AT w Białymstoku w zakresie czynności porządkowych.

Wymagania:

- wykształcenie: zawodowe lub średnie;
- doświadczenie zawodowe minimum 2 lata,
- praktyczna znajomość obsługi urządzeń i maszyn wykorzystywanych w pracach porządkowych;
- rzetelność, komunikatywność, elastyczność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu,
- umowę na 3-miesięczny okres próbny miejsce wykonywania obowiązków zawodowych: Białystok.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: kanclerz@atb.edu.pl **do dnia 10 września 2019 roku do godz. 16.00.**

Przewidujemy zatrudnienie wrzesień/październik 2019 r.

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdą Państwo pod linkiem:

<http://akademia.at.edu.pl/administracja/obowiazujace-dokumenty/rodo/>

W razie pytań prosimy o kontakt z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail iod@at.edu.pl lub w naszej siedzibie.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami.

