

JRLP.FNX.26.3.2025

Warszawa, dnia 10 lipca 2025 roku

Zapytanie o oszacowanie wartości realizacji usługi doradztwa formalno-prawnego w zakresie realizacji projektu

zgodnie z Umową o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0052/24-00 projektu *Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej* priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

(rodzaj zamówienia: usługa)

Kod CPV: 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego

Projekt realizowany jest w formule partnerskiej, Partnerem wiodącym jest Akademia Teatralna, partnerem wybranym do realizacji projektu jest Fundacja Teatr 21 w Warszawie.

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego

Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie

ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

Nr telefonu: (48-22) 831 95 45, e-mail: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl

Sekretariat Kancelarki czynny w dni robocze, w godzinach: 9:00– 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowe świadczenie usługi doradztwa formalno-prawnego w zakresie realizacji projektu, w tym:
 - 1) wsparcie realizacji merytorycznej Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, założeniami określonymi we wniosku oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych oraz wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, jak również wytycznymi FEnIKS;

- 2) weryfikacja zgodności procedur wewnętrznych z przepisami regulującymi prawidłowość wydatkowania środków w ramach Projektu;
- 3) udział w odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia, weryfikacja zgodności wykonywanych usług, za które jest dokonywana płatność zgodnie z zawartą umową z wykonawcą;
- 4) uczestnictwo w przygotowaniu dokumentów niezbędnych w procedurach udzielania zamówień publicznych, a w szczególności w szacowaniu wartości zamówienia, w przygotowaniu opisu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, udział w czynnościach związanych z udzielaniem zamówienia, ścisła współpraca z podmiotem bezpośrednio realizującym procedury zamówień w trybie PZP;
- 5) uczestnictwo w przygotowaniu dokumentów niezbędnych w celu udzielenia zamówienia z zastosowaniem trybu rozeznania rynku i zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej oraz wytycznymi FEnIKS;
- 6) wsparcie nad pracami w zakresie aktualizacji harmonogramu realizacji Projektu oraz identyfikacji i aktualizacji ryzyka nadużyć finansowych lub konfliktu interesów w Projekcie;
- 7) realizacja obowiązków wynikających z zasady DNSH, opracowanie reguł monitoringu zasady DNSH na potrzeby Projektu, a następnie bieżące gromadzenie informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji Projektu zgodnie z zasadą DNSH;

II. Przedmiot umowy realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie wzorów dokumentów oraz procedur dla wszystkich działań w Projekcie zgodnych z kryteriami i wytycznymi właściwymi dla danego typu projektu oraz zgodnych z regulaminami Zamawiającego, w szczególności dotyczącymi wyboru wykonawców (określenie typu procedury, bez prowadzenia postępowań), rekrutacji uczestników, weryfikacji kwalifikowalności uczestników i wydatków, postępu rzeczowego, poziomu osiągnięcia wskaźników, realizacji harmonogramu oraz dokumentacji osobowej pracowników stanowiących skład Jednostki Realizującej Projekt (.),
- 2) Doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu przygotowania i realizacji zadań projektowych, w tym m.in.:
 - a) opracowanie wzorów dokumentów oraz procedur dla wszystkich działań realizowanych w ramach Projektu, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi programowymi, regulaminami Zamawiającego oraz wymaganiami właściwymi dla danego typu projektu – w szczególności w zakresie:
 - i. wyboru wykonawców (określenie typu procedury, bez prowadzenia postępowań),
 - ii. rekrutacji i weryfikacji kwalifikowalności uczestników,

- iii. kwalifikowalności wydatków,
- iv. realizacji harmonogramu i postępu rzeczowego,
- v. osiągania wskaźników,
- vi. dokumentacji osobowej pracowników Jednostki Realizującej Projekt;

b) współpracę przy przygotowaniu merytorycznego i technicznego opisu przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówień publicznych (z wyłączeniem prowadzenia procedury wyboru wykonawców);

c) weryfikację prawidłowości realizacji finansowej i merytorycznej Projektu, w tym działań prowadzonych przez Zamawiającego, oraz wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do Projektu (m.in. ustalenie zakresu zmian, weryfikacja możliwości ich wdrożenia, aktualizacja wniosku o dofinansowanie);

d) wsparcie w planowaniu i dokumentowaniu wydatków, w tym nadzór nad zgodnością z harmonogramem oraz kwalifikowalnością kosztów;

e) informowanie Zamawiającego – z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem – o konieczności przygotowania dokumentów lub informacji opisowych do systemu CST2021;

f) przygotowanie projektów pism, oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności w zakresie sprawozdawczości, wnioskowania o płatność oraz wprowadzanych zmian w Projekcie;

g) interpretację zapisów zawartych w dokumentach programowych oraz projektowych, w tym przedstawianie opinii, uzasadnień i stanowisk na żądanie Zamawiającego;

h) uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego w celu bieżącej weryfikacji realizowanych działań;

i) monitorowanie procesu realizacji wskaźników i ich zgodności z założeniami Projektu;

j) pomoc w dokumentowaniu prowadzonych działań oraz rozwiązywaniu problemów napotkanych w trakcie realizacji Projektu;

k) dbałość o zgodność przygotowywanych, opiniowanych i konsultowanych dokumentów z przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027;

l) współpracę z Zamawiającym w zakresie przygotowania do kontroli oraz jej przeprowadzania, w tym również przez okres do 5 lat po zakończeniu Projektu, obejmującą m.in. weryfikację kompletności dokumentacji, przygotowywanie wyjaśnień, opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia oraz – w razie potrzeby – stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

3. Dodatkowe informacje dla Wykonawców związane z projektem, w ramach którego realizowana będzie usługa doradztwa:

3.1. Opis zadań realizowanych w ramach Projektu:

Zadanie 1. Prace konserwatorskie, prace restauratorskie, roboty budowlane przy budynku

4

Obejmuje przeprowadzanie robót budowlanych w Teatrze Collegium Nobilium w zakresie:

- - remontu elewacji
- podniesienie bezpieczeństwa pożarowego Teatru Collegium Nobilium poprzez przebudowę i remont dla dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych - planowane jest wykonanie prac rozbiórkowych i demontażowych oraz robót budowlanych z zakresu stolarki i ślusarki drzwiowej, ścian niespełniających wymagań p.poż, wymiany klap oddymiających, zabezpieczenia więźby dachowej oraz wykonanie innych robót budowlanych. Dodatkowo planowane jest wykonanie oświetlenia awaryjnego oraz systemu sygnalizacji pożarowej (SSP);
- - wykonanie systemu teleinformatycznego (sieć LAN) w celu zapewnienia wydajnej i niezawodnej warstwy fizycznej sieci teleinformatycznej
- remont toalety dla osób z niepełnosprawnościami
- wykonanie korekty akustycznej Sali Teatralnej;
- instalacja: systemu nagłośnienia widowni Teatru Collegium Nobilium, systemu wsparcia artystów/ scenicznego systemu efektowego, systemu monitorów scenicznych, systemu konsolet fonicznych, systemu bezprzewodowego odstuchu dousznego dla artystów i systemu przewodowego odstuchu osobistego, systemu nagłośnienia foyer, systemu wsparcia osób niedosłyszących;
- remont systemu wentylacji i wykonanie systemu klimatyzacji
- aranżację wnętrza foyer Teatru do pełnienia funkcji wystawienniczej

Zadanie 2. Nadzory

W ramach zadania Nadzory planowane są następujące działania: Nadzór Akustyka i elektroakustyka, Podniesienie bezpieczeństwa pożarowego, Wentylacja i klimatyzacja, Remont elewacji, Kierownik kontraktu.

Zadanie 3. Dokumentacja projektowa

Zadanie obejmuje wykonanie lub aktualizację m.in. projektu architektoniczno-budowlanego, projektu wykonawczego, projektu technicznego, etapowania kosztorysów.

Zadanie 4. Prace w otoczeniu

W ramach prac związanych z zielenią, przeprowadzone zostaną:

- - przebudowa dziedzińca Teatru i zlokalizowanie tam miejsca odpoczynku i wyciszenia poprzez takie prace jak wymiana posadzki, remont czerpni terenowej, zmiana sposobu użytkowania istniejącej fontanny, uszczelnienie zbiornika wody ppoż. oraz wykonanie pozostałych uzupełniających robót budowlanych
- wymianę istniejącej kostki Bauma na nawierzchnię złożoną z kamiennych płyt z fugą dystansową;.
- ;zwiększenie dostępu zlokalizowanej na dziedzińcu Teatru Collegium Nobilium siedmiometrowej lipie do wody opadowej;
- wykonanie nowych nasadzeń;
- - rewitalizację istniejącej fontanny;
- odkrycie oraz zagospodarowanie zielenią w formie zbliżonej do trawnika około 3 m2 powierzchni;
- zlokalizowanie na dziedzińcu obiektów małej architektury

Zadanie 5. Zakup sprzętu lub wyposażenia

W ramach Projektu planowany jest zakup sprzętu i wyposażenia, który obejmował będzie:

- wyposażenie w zakresie poprawy bezpieczeństwa pożarowego – wyposażenie wspomagające ewakuację,
- wyposażenie elektroakustyczne
- wyposażenie toalety dla osób z niepełnosprawnościami w niezbędny sprzęt w celu dostosowania niniejszej powierzchni do norm i wytycznych dla tego typu pomieszczeń,
- wyposażenie studia audio-wideo wraz ze sprzętem związanym z transformacją cyfrową.

Zadanie 6. Informacja i promocja

W ramach Projektu zaplanowane zostały takie działania jak: zakup tablicy, zaprojektowanie materiałów promocyjnych, druk plakatów promocyjnych oraz druk materiałów do promocji spektaklu promocyjnego, kolportaż materiałów promocyjnych, zakup reklamy w Tramwajach Warszawskich, plakatna kampania w mediach społecznościowych, organizacja 4 konferencji prasowych, przygotowanie promocyjnego spektaklu muzycznego, opracowanie i montaż skróconych relacji ze spektaklu oraz konferencji.

Zadanie 7. Podnoszenie kompetencji kadr Beneficjenta

W ramach zadania zrealizowany zostanie cykl 26 szkoleń, w których udział weźmie 97 pracowników Beneficjenta zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Tematyka planowanych szkoleń dotyczyć będzie zarządzania, dywersyfikacji źródeł finansowania działalności instytucji, wprowadzania innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze, organizacji działalności kulturalnej, transformacji cyfrowej, innowacji społecznych, włączenia społecznego oraz działania w ramach kryzysu.

Zadanie 8. Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną

Zadanie obejmuje działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa - w ramach I etapu planowane jest opracowanie programu edukacji ekologicznej poprzez pracę warsztatową 20-osobowej międzykierunkowej grupy studiujących na Akademii. Wynikiem prowadzonych warsztatów w ramach I etapu będzie opracowanie 7 bloków edukacyjnych poruszających tematykę m.in. konsekwencji katastrof ekologicznych dla ekosystemu i człowieka, wpływu na środowisko przemysłowej produkcji żywności zwierzęcej czy też ekologicznych aspektów produkcji teatralnej i filmowej. Natomiast II etap zakłada przedstawienia opracowanego programu edukacji ekologicznej w liceach w roku akademickim 2027/2028.

Zadanie 9. Współpraca z partnerami z innych państw

Zadanie obejmuje działania związane ze współpracą z partnerem z zagranicy tj. Mozarteum University w Salzburgu - Mozarteum będzie pełnił rolę partnera merytorycznego odpowiedzialnego za przygotowanie koncepcji programowej warsztatów realizowanych w nurcie Bon Mot. Na etapie realizacji Projektu partner zagraniczny wesprze Akademię w procesie budowania sylabusu przedmiotu ukierunkowanego na budowanie narzędzi dramaturgicznych przy pracy w formach typu site specific, projektach włączających lokalne społeczności lub konkretne grupy społeczne, podejmujących konkretne wątki tematyczne.

3.2. Przewidywany ramowy harmonogram udzielania zamówień publicznych w ramach projektu.

Lp.	Zakres merytoryczny zamówienia	Wartość netto w zł	Przewidywany termin procedury	Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia
1	Zamówienia publiczne	80 000	Lipiec 2025 – procedura konkurencyjna	Sierpień 2025 – lipiec 2027.
2	Inżynier kontraktu / Nadzór inwestorski	735 000	Wrzesień 2025	Listopad 2025 – marzec 2028
3	Nadzory autorskie lub branżowe	460 000	Wrzesień 2025	Listopad 2025 – marzec 2028
4	Roboty budowlane	10 300 000	Grudzień 2025	Maj 2026 – marzec 2028
5	Dostawa wyposażenia	5 460 000	Styczeń 2027	Kwiecień 2027 - grudzień 2027
6	Usługa szkoleniowa – podnoszenie kompetencji	650 000	Październik 2025	Styczeń 2026-marzec 2028

Lp.	Zakres merytoryczny zamówienia	Wartość netto w zł	Przewidywany termin procedury	Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia
	kadr			

4. Termin realizacji zamówienia oraz sposób wyłonienia Wykonawcy

1. Usługa realizowana byłaby w okresie wrzesień 2025 – marzec 2027.
2. Ostateczny wybór Wykonawcy zostanie dokonany po przeprowadzeniu procedury zgodnej z regulacjami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych oraz wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.

5. Pozostałe warunki świadczenia usługi:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot Umowy z uwzględnieniem następujących dokumentów:

- 1) Umowa dotycząca Projektu wraz z załącznikami,
- 2) obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego oraz procedury, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
- 3) zasady polityk unijnych, w tym przepisy dotyczące konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, ochrony danych osobowych oraz polityki równych szans,
- 4) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w tym w szczególności:
 - a) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - c) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
 - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - e) Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
 - f) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027,
- 5) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),
- 6) zasady programu pomocowego przyjętego Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na kulturę i ochronę

dziedzictwa kulturowego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (Dz.U. 2023 poz. 549),

- 7) Szczegółowy Opis Priorytetów FEnIKS,
- 8) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”),
- 9) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389, zwanej dalej „KPP”),
- 10) inne powiązane dokumenty:
 - a) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U. 2019 poz. 1696,
 - b) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. 2019 poz. 848),
 - c) prawo miejscowe, tj. Standard dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy, II wersja dokumentu – Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r.

7. Informacje końcowe:

1. Zapytanie o oszacowanie wartości usługi nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia oferty, ma na celu wskazanie Zamawiającemu wartości niezbędnej dla przyjęcia właściwego trybu udzielenia zamówienia.
2. Właściwe zapytanie ofertowe (ogłoszenie) skierowane będzie zarówno do firm jak i osób fizycznych (w takim przypadku zostanie zawarta umowa – zlecenie).
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej szacowana cena musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia jakie Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

8. Termin i forma złożenia informacji o wartości szacunkowej

1. W ramach szacunkowej informacji należy podać cenę netto (ryczałtową) oraz określić stawkę VAT, przy użyciu formularza podanego w załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający w ramach niniejszego Zaproszenia chciałby również oszacować potencjał Wykonawców w zakresie wymaganego doświadczenia, co posłuży do opisanie kryteriów dostępu w

ramach właściwego postępowania. Pytania odnoszące się do tego aspektu zostały uwzględnione w Formularzu stanowiącym załącznik do Zaproszenia, aczkolwiek mają charakter fakultatywny.

3. **Zamawiający prosi o przekazanie informacji na temat szacowanej ceny w ww. zakresie **do dnia 16 lipca 2025, do godz. 12:00** pisemnie na adres mailowy: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl. Brane pod uwagę będą tylko te informacje, które wpłyną we wskazanym terminie i na formularzu zgodnym z załączonym wzorem.**
4. Pytania można kierować na adres: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl do dnia 15 lipca 2025 do godz. 12:00.

Załączniki:

1. Formularz szacowania
2. Obowiązek informacyjny

Beata Szczucińska

Kanclerka

Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie