

Zarządzenie nr 51/2025

Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

z dnia 24 września 2025 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu wewnętrznego Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z parkingu, wyłącznie w celach służbowych, znajdującego się działkach nr 14/2 oraz 14/3 i 14/4, zawierającego 51 wyznaczonych miejsc parkingowych, są pracownicy:

1) Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (będący w stosunku pracy lub współpracujący z Uczelnią),

2) Bursy Szkolnictwa Artystycznego- z zastrzeżeniem ust. 4,

2. Studenci Akademii Teatralnej nie posiadają uprawnień do korzystania z parkingu.

3. Warunkiem uzyskania uprawnień do korzystania z parkingu jest:

1) złożenie do Rektora wniosku o wyrażenie zgody lub wniosku o przedłużenie zgody na korzystanie z parkingu jak i jej uzyskanie; (formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Zarządzenia),

2) opłacenie kosztów eksploatacji szlabanu na okres 1 roku – dotychczasowi użytkownicy,

3) opłacenie kosztów wydania pilota i opłacenie kosztów eksploatacji szlabanu (w przypadku nowych użytkowników),

4) otrzymanie pilota (w przypadku nowych użytkowników).

4. Uprawnione osoby Bursy Szkolnictwa Artystycznego mają prawo do korzystania wyłącznie z 2 wyznaczonych miejsc parkingowych.

5. Każdy pracownik Akademii będący użytkownikiem parkingu, wraz z zakończeniem pracy w Akademii, traci uprawnienia do parkingu i zobowiązany jest do zwrotu pilota wraz z jego identyfikatorem (do pokoju nr 018, dział administracyjny Akademii).

§ 2

1. Korzystanie z parkingu jest nieodpłatne, jednakże osoby korzystające zobowiązane są pokryć koszty związane z wydaniem pilota jak i koszty eksploatacji szlabanu za okres od 1.10.2025 roku do 30.09.2026 roku.

2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1 wynosi:

- 1) koszt wydania jednego pilota wynosi **200,00 zł** (opłata jednorazowa dla nowych użytkowników),
- 2) koszt wydania duplikatu pilota wynosi **300,00 zł**,
- 3) koszt związany z roczną eksploatacją szlabanu (przeglądy techniczne, naprawy, energia elektryczna) wynosi **300,00 zł** dla nowych i obecnych użytkowników.

3. Koszty, o których mowa w art. 2 nie podlegają zwrotowi.

§ 3

1. Rektor Akademii Teatralnej wydaje zgodę na korzystanie z parkingu wewnętrznego wyłącznie na podstawie wniosku pracownika.

§ 4

1. Rektor wydaje zgodę na okres nie dłuższy niż do 30 września 2026 roku, dla osób zatrudnionych na czas określony- na okres ich zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli okres zatrudnienia pracownika zatrudnionego na czas określony został wydłużony- przedłużenie ważności pilota do dnia 30 września 2026 roku nie wiąże się z dodatkową opłatą.

§ 5

1. Rektor może cofnąć zgodę i zażądać zwrotu pilota (bez prawa zwrotu opłaty za jego wydanie) w przypadku, gdy osoba uprawniona będzie: parkowała w sposób utrudniający dostęp do innych miejsc parkingowych oraz budynków, przekazywała pilota osobom nieuprawnionym, wpuszczała inne, nieuprawnione pojazdy, w sposób ciągły parkowała poza godzinami pracy.

2. Zgodę na wjazd pojazdu innego, niż uprawniony- wyłącznie w sprawach służbowych, może wydać Rektor lub Kanclerz.

3. Kierownik działu administracyjnego oraz Kierownik działu obsługi inżynieryjno-technicznej mają prawo wpuszczać pojazdy związane z bieżącą obsługą uczelni (służby miejskie, transport dekoracji, dostawcy towarów, wykonawcy usług na rzecz Akademii itp.).
4. Pracownicy szatni nie posiadają uprawnień do otwierania wjazdu innym pojazdom niż pojazdy dostawców do Akademii oraz służb miejskich, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej lub jednorazowo pojazdy uprawnione przez osoby wymienione w pkt.3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie miejsca parkingowego lub przedłużenie zgody można składać od dnia 30 września 2025 roku.
2. Dystrybucję oraz system ewidencji wydanych pilotów prowadzi dział administracyjny Akademii Teatralnej.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

.....
nazwisko i imię

Warszawa, dnia roku

.....
Telefon

.....
Stanowisko

.....
marka samochodu / nr rejestracyjny

JM Rektor
Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

W N I O S E K

o wyrażenie zgody na dalsze korzystanie z wewnętrznego parkingu Akademii Teatralnej

Ja, niżej podpisany, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na dalsze korzystanie z parkingu Akademii w okresie od 1 października 2025 roku do 30 września 2026 roku.

Zobowiązuję się wnieść opłatę, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 51/2025 z dnia 24 września 2025 roku, w kwocie: 300,00 zł oraz przestrzegać zasad określonych w tym Zarządzeniu.

.....
podpis składającego wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na okres od 01.10.2025 do 30.09.2026 roku.

.....
podpis Rektora lub osoby upoważnionej

Potwierdzam wniesienie opłaty w kwocie **300,00 zł**

.....
data i podpis właściwego pracownika

Potwierdzam przedłużenie ważności pilota nr

.....
data i podpis właściwego pracownika

.....
podpis składającej wniosek

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 51/2025 z dnia 24 września 2025 roku

.....
Warszawa, dnia roku
nazwisko i imię

.....
Telefon

.....
Stanowisko

.....
marka samochodu / nr rejestracyjny

JM Rektor
Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

W N I O S E K
o wyrażenie zgody na korzystanie z wewnętrznego parkingu Akademii Teatralnej

Ja, niżej podpisany, zwracam się z
wnioskiem o wyrażenie zgody na korzystanie z parkingu Akademii w okresie od 1 października
2025 roku do 30 września 2026 roku.

Zobowiązuję się wnieść opłatę, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 51/2024 z dnia 24 września
2025 roku, w kwocie: (200,00 + 300,00) = **500,00 zł** oraz przestrzegać zasad określonych w tym
Zarządzeniu.

.....
podpis składającego wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na okres od 01.10.2025 do 30.09.2026 roku.

.....
podpis Rektora lub osoby upoważnionej

Potwierdzam wniesienie opłaty w kwocie **500,00 zł**

.....
data i podpis właściwego pracownika

Potwierdzam przedłużenie ważności pilota nr

.....
data i podpis właściwego pracownika

.....
podpis składającej wniosek