

Zarządzenie 72/2025

Rrektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z dnia 12 listopada 2025 roku

w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących wdrażania, monitoringu i sprawozdawczości w zakresie realizacji zasady DNSH w ramach projektu „Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia” – umowa nr FENX.07.01-IP.04-0052/241.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 12 ust. 3 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania i przestrzegania wytyczne dotyczące wdrażania, monitoringu i sprawozdawczości w zakresie realizacji zasady DNSH w ramach projektu „Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia”.

§ 2

Wszyscy pracownicy i pracownice, wskazani w Zarządzeniu Rektora nr 48/2025 jako osoby tworzące Jednostkę Realizującą Projekt „Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia” oraz osoby, które w przyszłości będą pracować w ramach tej jednostki zobowiązane są do zapoznania się i stosowania niniejszych wytycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 28 maja 2025 roku.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński



Wytyczne w zakresie realizacji zasady DNSH
w ramach projektu pn. „Poprawa warunków udostępniania oferty
kulturalnej Teatru Collegium Nobilem w Warszawie poprzez
przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia”
nr umowy o dofinansowanie FENX.07.01-IP.04-0052/241 w ramach
działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej,
priorytet FENX.07 Kultura, Program Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Słowniczek pojęć	3
§ 1 Informacje ogólne o Projekcie.....	4
§ 2. Podstawa prawna i zakres stosowania DNSH.....	4
§ 3. Role i odpowiedzialność.....	5
§ 4. Realizacja zasady DNSH.....	6
§ 5. Archiwizacja dokumentacji.....	7
§ 6. Załączniki	8
Załącznik 1 – Tabela zgodności projektu z zasadą DNSH	9
Załącznik 2 – Lista zadań w zakresie stosowania zasady DNSH.....	11
Załącznik 3 – Protokół roczny/ końcowy – wzór	13



Wstęp

Niniejszy dokument określa sposób realizacji i monitorowania zasady DNSH w ramach Projektu Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie. Wytyczne zostały opracowane na podstawie wniosku o dofinansowanie, Studium wykonalności, umowy o dofinansowanie, wytycznych Komisji Europejskiej oraz regulacji krajowych dla programu FENIKS 2021–2027.

Słowniczek pojęć

- **Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie, Akademia, AT** – Beneficjent Projektu;
- **Projekt** – projekt pn. „Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia, nr umowy o dofinansowanie FENX.07.01-IP.04-0052/241 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, priorytet FENX.07 Kultura, Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;
- **DNSH** – *Do No Significant Harm / Nie czyni znaczącej szkody*; w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 18.06.2020 r., str. 13, z późn. zm.; zasada ta stanowi filar europejskiej strategii transformacji, zapewniając, że rozwój jednego obszaru nie prowadzi do negatywnych skutków w innych i jest kluczowym elementem zrównoważonego rozwoju, nakazującym, by wszelkie działania finansowane ze środków UE nie wyrządzały szkody środowisku, a wręcz wspierały sześć kluczowych celów środowiskowych tj.:
 - 1) łagodzenie zmian klimatu,
 - 2) adaptację do zmian klimatu,
 - 3) zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,



- 4) przejście na gospodarkę obiegu zamkniętego,
 - 5) zapobieganie zanieczyszczeniom i jego kontroli,
 - 6) ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów;
- **FENIKS** – program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, w ramach którego realizowany jest Projekt pn. „Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia” oraz wdrażane zasady DNSH;
 - **Instytucja Pośrednicząca, IP** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, z którym AT zawarła umowę o dofinansowanie.

§ 1 Informacje ogólne o Projekcie

1. Zakres rzeczowy Projektu określa wniosek o dofinansowanie, studium wykonalności oraz umowa o dofinansowanie.
2. Okres realizacji Projektu oraz kwalifikowalności wydatków: od 23.05.2024 do 31.07.2028.
3. Projekt realizowany jest przez AT w partnerstwie z Fundacją Teatr 21.
4. Za realizację Projektu, w szczególności w części inwestycyjnej, odpowiedzialna jest AT.

§ 2. Podstawa prawna i zakres stosowania DNSH

1. Zasada DNSH wynika z art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852 (Taksonomia UE). Projekt nie może wyrządzać poważnej szkody sześciu celom środowiskowym: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, zasoby wodne, gospodarka o obiegu zamkniętym, zapobieganie zanieczyszczeniom oraz bioróżnorodność i ekosystemy.
2. Obowiązek stosowania zasady DNSH dotyczy całego cyklu życia Projektu, w tym okresu trwałości i wynika z Umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0052/24-00 zawartej w dn. 27 maja 2025 r.



§ 3. Role i odpowiedzialność

1. AT zapewnia zgodność Projektu z zasadą DNSH. AT zobowiązana jest do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji Projektu zgodnie z zasadą DNSH i obejmować będzie całość działań wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszych wytycznych.
2. W okresie realizacji Projektu AT zobowiązana jest do opracowywania corocznego sprawozdania potwierdzającego realizację Projektu zgodnie z zasadą DNSH, każdorazowo do 31 stycznia oraz do złożenia raportu końcowego najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową.
3. W okresowym sprawozdaniu i raporcie końcowym AT powinna przedstawić wykaz dowodów potwierdzających zawarte w nich informacje.
4. Raport końcowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zawierać powinien w szczególności:
 - a) podsumowanie informacji dotyczących zgodności projektu z zasadą DNSH oraz
 - b) informacje, o zgodności z zasadą DNSH, w zakresie działań, których realizacja odbywać się będzie na etapie realizacji Projektu.
5. Niezależnie od dokumentów wskazanych w ust. 2 powyżej, AT na wezwanie IP przekaze niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni, informacje, dane oraz dokumentację o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
6. Ww. dokumenty mogą zostać przekazane poprzez udzielenie dostępu do elektronicznej bazy danych zawierającej informacje, dane oraz dokumentację o których mowa w ust.1 oraz ust. 2 powyżej.
7. AT jest uprawniona do realizacji zasady przy wsparciu podmiotów zewnętrznych na podstawie zawartych z nimi umów, jednak odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie zasady wobec Instytucji Pośredniczącej spoczywa wyłącznie na AT jako beneficjencie projektu i nie może być przeniesiona na podmioty trzecie.
8. IP monitoruje zgodność z DNSH w ramach kontroli i sprawozdawczości.



§ 4. Realizacja zasady DNSH

1. W celu realizacji projektu zgodnie z zasadą DNSH dokonano oceny jego wpływu na kluczowe cele środowiskowe wymienione w § 2 ust. 1. Na tej podstawie zaplanowano odpowiednie rozwiązania w ramach działań projektowych, przy czym wdrażanie zasady DNSH podlega monitorowaniu na wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym także w okresie trwałości¹.
2. Etapy realizacji zasady DNSH:
 - I. Analiza i planowanie:
 - a) opracowanie celów i założeń projektowych,
 - b) weryfikacja wpływu Projektu na cele środowiskowe DNSH, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - c) planowanie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych zgodnych z DNSH,
 - d) analiza wpływu na Natura 2000,
 - e) zaplanowanie działań w zakresie odpowiedzialnego gospodarowania odpadami.
 - II. Realizacja Projektu:
 - a) monitoring zgodności z DNSH,
 - b) dokumentowanie działań.
 - III. Weryfikacja i kontrola:
 - a) wewnętrzna:
 - i. analiza procedur, narzędzi i stopnia realizacji,
 - ii. wdrożenie działań naprawczych (jeśli dotyczy),
 - b) zewnętrzna:

¹ Okres trwałości projektu wynosi 5 lat, liczony jest od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą, w tym okresie Beneficjent (AT) zobowiązany jest m.in. do: zachowania celu projektu, niepodejmowania działań skutkujących zasadniczą modyfikacją, utrzymania wskaźników i rezultatów, przestrzegania zasady DNSH.



- i. cykliczne raportowanie, dokumentacja,
 - ii. analiza procedur, narzędzi i poprawności realizacji,
 - iii. wdrożenie działań naprawczych adekwatnie do etapu realizacji projektu (jeśli dotyczy).
3. Wdrożenie zasady DNSH musi być wpisane w praktykę zarządzania i realizacji Projektu.
W związku z tym rekomendowane aspekty praktycznej realizacji DNSH obejmują w szczególności:
 - a) uwzględnienie stosownych zapisów w umowach oraz innego rodzaju dokumentach mających zastosowanie w Projekcie, np.: regulaminach, SWZ, OPZ,
 - b) regularną weryfikację i dokumentację realizacji Projektu pod kątem jego wpływu na środowisko i społeczeństwo w trakcie całego procesu,
 - c) przypisanie ról oraz konkretnych zadań związanych z wdrażaniem zasady DNSH dla osób odpowiedzialnych za Projekt,
 - d) szkolenie ww. osób w zakresie zasady DNSH,
 - e) współpracę między Partnerami Projektu oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w jego realizację w celu wymiany doświadczeń, tworzenia wspólnej bazy sprawdzonych rozwiązań,
 - f) propagowanie rozwiązań wypracowanych w Projekcie na zewnątrz,
 - g) monitoring rozwiązań rynkowych oraz dobrych praktyk celem ich implementacji do Projektu lub ewentualnego wykorzystania w kolejnych inicjatywach.

§ 5. Archiwizacja dokumentacji

1. Beneficjent przechowuje pełną dokumentację stosowania zasady DNSH (w tym w szczególności SWZ/OPZ, protokoły odbiorów, karty techniczne, raporty środowiskowe, rejestry odpadów i inne) przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie.



§ 6. Załączniki

1. Tabela zgodności Projektu z zasadą DNSH.
2. Lista zadań DNSH.
3. Protokół roczny/ końcowy – wzór.

Załącznik 1 – Tabela zgodności projektu z zasadą DNSH

Lp.	Cel DNSH	Zobowiązanie beneficjenta w zakresie DNSH	Dokumenty potwierdzające realizację DNSH
1	Łagodzenie zmian klimatu	- Zastosowanie urządzeń i technologii o obniżonej energochłonności. - Zastosowanie materiałów odpowiednio kontrolowanych i certyfikowanych, aby zapewnić jakość odpowiadającą standardom polskim oraz Unii Europejskiej. - Program edukacji ekologicznej (Podnoszenie świadomości ekologicznej uczestników i promocja prośrodowiskowych postaw).	- Karty katalogowe urządzeń - Karty materiałowe - Program edukacyjny, materiały szkoleniowe, raporty z warsztatów
2	Adaptacja do zmian klimatu	- Zaplanowanie inwestycji w taki sposób, by była dopasowana do obecnych oraz prognozowanych wymogów środowiskowych z uwzględnieniem podwyższonej odporności na ekstremalne zjawiska pogodowe. - Optymalizacja systemów wentylacji i klimatyzacji w obrębie inwestycji. - Prace hydroizolacyjne i termoizolacyjne na obiekcie, remont kominów. - Użycie na elewacji farb bioreaktywnych o właściwościach fotokatalitycznych, biobójczych, zabezpieczającymi termicznie powierzchnie. - Ograniczenie strat ciepła poprzez wymianę stolarki otworowej - Działania kulturalno-edukacyjne wzmacniające odporność społeczności na wyzwania środowiskowe i klimatyczne poprzez edukację.	- OPZ - Dokumentacja projektowa - Protokoły częściowe/końcowy odbioru robót budowlanych - Dokumentacja fotograficzna - Program edukacyjny, materiały szkoleniowe, raporty z warsztatów, dokumentacja foto
3	Zasoby wodne	- Zastosowanie zabezpieczeń materiałów i maszyn niepozwalające na przedostawanie się zanieczyszczeń do gruntu i wód. - Gromadzenie odpadów w szczelnych pojemnikach i kontenerach, odgradzających je od środowiska. - Zastosowanie nawierzchni poprawiającej infiltrację wody do gruntu (płyty fugowane roślinnością w miejsce tradycyjnej kostki Bauma). - Zachowanie zieleni na obiekcie uzupełnione kolejnymi nasadzeniami (zwiększenie retencji	- OPZ - Dokumentacja projektowa - Dokumentacja fotograficzna



Lp.	Cel DNSH	Zobowiązanie beneficjenta w zakresie DNSH	Dokumenty potwierdzające realizację DNSH
		wody w glebie, spowolnienie odpływu i zasilenie gleby w okresie suszy)	
4	Gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ)	- Segregacja i recykling odpadów budowlanych. - Stosowanie materiałów podlegających odzyskowi.	- OPZ - Plan zagospodarowania odpadów - Dokumentacja fotograficzna
5	Zapobieganie zanieczyszczeniom	- Ograniczenie emisji hałasu i pyłów w trakcie realizacji inwestycji. - Zastosowanie materiałów zgodnych z normami i dopuszczonymi do użytku na terenie UE.	- OPZ - Karty materiałowe - Plan zagospodarowania odpadów
6	Bioróżnorodność i ekosystemy	- Nasadzenia kompensacyjne zieleni i zachowanie wartościowych elementów zieleni. - Ręczne prace w obrębie systemu korzeniowego, zakaz składowania materiałów w zasięgu korony drzewa - Zabezpieczenie pnia drzewa w trakcie prowadzenia robot budowlanych i prac w otoczeniu, - Obserwacja ewentualnych gniazd ptasich lub nietoperzy w obrębie bezpośredniego oddziaływania inwestycji,	- Dokumentacja fotograficzna - protokoły odbioru - opinia inspektora nadzoru - OPZ - ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna

Załącznik 2 – Lista zadań w zakresie stosowania zasady DNSH

Poniższa tabela przedstawia zadania związane z realizacją zasady DNSH. Uwzględnia faktyczne role projektowe, w tym osoby zewnętrzne.

Lp.	Obszar	Zadanie	Osoba/ podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1	Dokumentacja	- uwzględnienie zapisów DNSH w SWZ, OPZ, regulaminach i umowach, - określenie wymogów środowiskowych wobec dostawców i podwykonawców	Kierownik Projektu (AT) + Specjalista ds. formalno-prawnych (AT) + Inżynier kontraktu + kancelaria prawna	Etap przygotowania
2	Monitoring	- regularna weryfikacja i kompleatacja dokumentacji realizacji pod kątem środowiskowym i społecznym, - sporządzanie protokołów i raportów (okresowych, końcowych) wraz - z załącznikami (certyfikaty, karty techniczne, zdjęcia)	Kierownik Projektu (AT) + Specjalista ds. formalno- prawnych (AT) + Inżynier kontraktu	Raz na kwartał
3	Zarządzanie zespołem	- przypisanie ról, zadań i odpowiedzialności za poszczególne obszary DNSH (energia, odpady, woda, zieleń, adaptacja klimatyczna), - stworzenie harmonogramu zadań związanych z monitorowaniem DNSH	Kierownik Projektu (AT)	Na początku realizacji
4	Szkolenia	- opracowanie planu szkoleń oraz harmonogramu, - realizacja szkoleń, - zapewnienie dostępu do aktualnych wytycznych KE oraz ministerialnych	Kierownik Projektu (AT) + partnerzy zewnętrzni	Raz w roku



Lp.	Obszar	Zadanie	Osoba/ podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
5	Współpraca	- organizacja spotkań zespołu projektowego, z Partnerami i innymi instytucjami (np. IP, JST, uczelnie), wymiana doświadczeń - tworzenie bazy dobrych praktyk i wyłączeń	Kierownik Projektu (AT) + partnerzy zewnętrzni	Co najmniej raz na pół roku
6	Promocja	propagowanie wypracowanych rozwiązań (publikacje, materiały informacyjne, inne)	Zespół ds. promocji i komunikacji (AT)	W trakcie i po zakończeniu projektu
7	Monitoring rynku	- śledzenie innowacyjnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych w zakresie DNSH, - analiza możliwości wdrożenia nowych metod w trakcie realizacji projektu, - uwzględnienie zdobytych doświadczeń - w planowaniu kolejnych projektów, - analiza nowych rozwiązań rynkowych - i dobrych praktyk DNSH	Kierownik Projektu (AT) + Specjalista ds. formalno-prawnych (AT)	Na bieżąco

Załącznik 3 – Protokół roczny/ końcowy – wzór

PROTOKÓŁ ROCZNY / KOŃCOWY² z realizacji zasady DNSH

Tytuł projektu: **Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium**

Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia

Numer umowy o dofinansowanie: **FENX.07.01-IP.04-0052/241**

Okres sprawozdawczy:

Beneficjent: Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie, Partner projektu:
Fundacja Teatr 21

Protokół sporządzono na podstawie art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852, wewnętrznych Wytycznych dotyczących realizacji zasady DNSH w ramach Programu FEnKS 2021–2027 oraz Umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

1. Realizacja DNSH w projekcie

Ocena wpływu projektu na cele środowiskowe została przeprowadzona zgodnie z zasadą DNSH.

W ramach okresu sprawozdawczego dokonano poniższych działań i weryfikacji:

Lp.	Cel DNSH	Zobowiązanie beneficjenta w zakresie DNSH	Dowody / dokumenty	Opis działań w okresie z wskazaniem dowodu/ o realizację DNSH
1.	Łagodzenie zmian klimatu	▪ Zastosowanie urządzeń i technologii o obniżonej energochłonności. ▪ Zastosowanie materiałów odpowiednio kontrolowanych i certyfikowanych, aby zapewnić jakość odpowiadającą	▪ Karty katalogowe urządzeń ▪ Karty materiałowe ▪ Program edukacyjny, materiały szkoleniowe, raporty z warsztatów	

² Niepotrzebne skreślić

		standardom polskim oraz Unii Europejskiej. Program edukacji ekologicznej (Podnoszenie świadomości ekologicznej uczestników i promocja prośrodowiskowych postaw).		
2.	Adaptacja do zmian klimatu	- Zaplanowanie inwestycji w taki sposób, by była dopasowana do obecnych oraz prognozowanych wymogów środowiskowych z uwzględnieniem podwyższonej odporności na ekstremalne zjawiska pogodowe. - Optymalizacja systemów wentylacji i klimatyzacji w obrębie inwestycji. - Prace hydroizolacyjne i termoizolacyjne na obiekcie, remont kominów. - Użycie na elewacji farb bioreaktywnymi o właściwościach fotokatalitycznych, biobójczych, zabezpieczającymi termicznie powierzchnie.	- OPZ - Dokumentacja projektowa - Protokoły częściowe/końcowy odbioru robót budowlanych - Dokumentacja fotograficzna - Program edukacyjny, materiały szkoleniowe, raporty z warsztatów, dokumentacja foto	

		▪ Ograniczenie strat ciepła poprzez wymianę stolarki otworowej ▪ Działania kulturalno-edukacyjne wzmacniające odporność społeczności na wyzwania środowiskowe i klimatyczne poprzez edukację.		
3.	Zasoby wodne	▪ Zastosowanie zabezpieczeń materiałów i maszyn niepozwalające na przedostawanie się zanieczyszczeń do gruntu i wód. ▪ Gromadzenie odpadów w szczelnych pojemnikach i kontenerach, odgradzających je od środowiska. ▪ Zastosowanie nawierzchni poprawiającej infiltrację wody do gruntu (płyty fugowane roślinnością w miejsce tradycyjnej kostki Bauma). ▪ Zachowanie zieleni na obiekcie uzupełnione kolejnymi nasadzeniami (zwiększenie retencji wody w glebie, spowolnienie odpływu i zasilenie gleby w okresie suszy)	▪ OPZ ▪ Dokumentacja projektowa ▪ Dokumentacja fotograficzna	

4.	Gospodarka o obiegu zamkniętym	- Segregacja i recykling odpadów budowlanych. - Stosowanie materiałów podlegających odzyskowi.	- OPZ - Plan zagospodarowania odpadów - Dokumentacja fotograficzna	
5.	Zapobieganie zanieczyszczeniom	Ograniczenie emisji hałasu i pyłów w trakcie realizacji inwestycji. Zastosowanie materiałów zgodnych z normami i dopuszczonymi do użytku na terenie UE.	- OPZ - Karty materiałowe - Plan zagospodarowania odpadów	
6.	Bioróżnorodność i ekosystemy	- Nasadzenia kompensacyjne zieleni i zachowanie wartościowych elementów zieleni. - Ręczne prace w obrębie systemu korzeniowego, zakaz składowania materiałów w zasięgu korony drzewa. Zabezpieczenie pnia drzewa w trakcie prowadzenia robot budowlanych i prac w otoczeniu, Obserwacja ewentualnych gniazd ptasich lub nietoperzy w obrębie bezpośredniego oddziaływania inwestycji;	- Dokumentacja fotograficzna - protokoły odbioru - opinia inspektora nadzoru - OPZ - ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	

2. Incydenty podczas realizacji DNSH³:

- 1)
- 2)
- 3)⁴

3. Podsumowanie i działania korygujące

Na podstawie przeprowadzonych działań stwierdza się, że projekt realizowany jest zgodnie z zasadą DNSH. W przypadku wystąpienia niezgodności wdrożono działania korygujące.

4. Podpisy

.....
Kierownik Projektu / osoba sporządzająca

.....
Rektor / osoba upoważniona

³ Wskazać cel, którego dotyczy incydent, opisać zakres, wskazać os. odpowiedzialną oraz działania zaradcze podjęte przez AT niwelujące potencjalne zagrożenie

⁴ Powielić jeśli dotyczy