Zarządzenie nr 47/2026
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 23 czerwca 2026 roku

w sprawie wyznaczenia użytkowników Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) oraz określenia zasad nadawania im uprawnień.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w związku z art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wyznaczania osób uprawnionych do obsługi systemu teleinformatycznego Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią".

§ 2

1. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji obowiązków ustawowych, w Uczelni ustanawia się następujące role użytkowników systemu CRU JSFP:
    1) **Administrator Jednostki** – odpowiedzialny za zarządzanie kontem Uczelni w systemie, w tym za akceptację i odrzucanie wniosków o nadanie uprawnień oraz ich odbieranie.
    2) **Wprowadzający informacje o umowie** – odpowiedzialny za przygotowanie i poprawne wprowadzanie danych o zawartych umowach do systemu.
    3) **Publikujący informacje o umowie** – odpowiedzialny za weryfikację merytoryczną wprowadzonych danych oraz ich ostateczne zatwierdzenie i publikację w rejestrze.

§ 3

1. Wyznaczenie pracowników do pełnienia ról w systemie CRU JSFP, o których mowa w § 2, następuje na wniosek Kanclerza, skierowany do Administratora Jednostki.
2. Wniosek o założenie konta dla pracownika musi zawierać:
    1) imię i nazwisko pracownika,
    2) służbowy adres poczty elektronicznej pracownika,
    3) wskazanie rodzaju uprawnień użytkownika, o których mowa w § 2.
3. Administrator Jednostki po weryfikacji formalnej wniosku nadaje użytkownikowi odpowiednią rolę w systemie CRU JSFP.
4. Nadanie uprawnień w systemie CRU JSFP wymaga posiadania przez pracownika ważnego środka identyfikacji elektronicznej (np. Profilu Zaufanego).

§ 4

1. Pracownicy wyznaczeni do obsługi systemu CRU JSFP są zobowiązani do zachowania poufności danych osobowych oraz ochrony haseł i dostępów do systemu.
2. Wprowadzający i Publikujący są odpowiedzialni za kompletność, rzetelność oraz terminowość wprowadzania danych o umowach, zgodnie z terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
3. Cofnięcie uprawnień do systemu przez Administratora Jednostki następuje niezwłocznie w przypadku:
   1) rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem,
   2) zmiany zakresu obowiązków służbowych,
   3) na wniosek Kanclerza.

§ 5

1. Każdy użytkownik CRU JSFP zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją systemu, w szczególności z:
   1) rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 440),
   2) niniejszym zarządzeniem.
2. Użytkownicy systemu CRU JSFP zobowiązani są do:
   1) przestrzegania zasad bezpiecznego logowania i korzystania z systemu,
   2) przestrzegania regulacji wewnętrznych jednostki dotyczących bezpieczeństwa systemów informatycznych i ochrony danych osobowych.

§ 6

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerz.
2. Wykaz osób wyznaczonych do obsługi systemu CRU JSFP stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2026 r.

REKTOR

/–/ prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2026 z dnia 23 czerwca 2026 roku

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO OBSŁUGI SYSTEMU CRU JSFP W AKADEMII TEATRALNEJ IM. A. ZELWEROWICZA W WARSZAWIE

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj nadawanej roli w CRU JSFP
1.	Beata Szczucińska	Administrator Jednostki Publikujący informacje o umowie
2.	Agnieszka Zajk-Tworkowska	Publikujący informacje o umowie
3.	Jakub Pisarczyk	Administrator Jednostki
4.	Marta Walczak	Administrator Jednostki Publikujący informacje o umowie Wprowadzający informacje o umowie
5.	Anna Popławska	Wprowadzający informacje o umowie
6.	Antoni Budrewicz	Wprowadzający informacje o umowie
7.	Piotr Nowak	Wprowadzający informacje o umowie
8.	Karol Kurowski	Wprowadzający informacje o umowie
9.	Beata Turalska	Wprowadzający informacje o umowie
10.	Monika Zagawa	Wprowadzający informacje o umowie
11.	Alina Mazurek	Wprowadzający informacje o umowie
12.	Karolina Kosieradzka	Wprowadzający informacje o umowie
13.	Joanna Nawrocka	Wprowadzający informacje o umowie
14.	Patrycja Szostek	Wprowadzający informacje o umowie
15.	Olga Olczak	Wprowadzający informacje o umowie
16.	Agnieszka Borusiewicz	Wprowadzający informacje o umowie
17.	Małgorzata Dąbrowicz	Publikujący informacje o umowie Wprowadzający informacje o umowie
18.	Ewa Malowaniec	Publikujący informacje o umowie
19.	Agnieszka Ekiert	Wprowadzający informacje o umowie
20.	Małgorzata Kowalczuk	Wprowadzający informacje o umowie
21.	Ewa Urwan	Wprowadzający informacje o umowie
22.	Krzysztof Matosek	Wprowadzający informacje o umowie
23.	Andrzej Aleksandrowicz	Wprowadzający informacje o umowie
24.	Joanna Stepaniuk	Wprowadzający informacje o umowie
25.	Monika Lićwinko	Wprowadzający informacje o umowie
26.	Anna Lach	Wprowadzający informacje o umowie
27.	Karolina Baczar	Wprowadzający informacje o umowie

Zasady aktualizacji wykazu:

1. Niniejszy wykaz stanowi wyjściową listę użytkowników systemu CRU JSFP w Uczelni.
2. Każda zmiana w wykazie (dopisanie nowego użytkownika, zmiana roli lub odebranie uprawnień) wymaga formy pisemnej.
3. Bieżącą i zaktualizowaną ewidencję użytkowników w formie elektronicznej prowadzi Administrator Jednostki.