

Zarządzenie nr 29/2019
Rektora Akademii Teatralnej
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie procedur zatwierdzania rachunków (faktur) stanowiących wydatki Akademii

Na podstawie art.23 ust 1 i 2 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Każdy rachunek (faktura) stanowiący wydatek Akademii powinien być opisany pod względem merytorycznym przez kierownika jednostki, osobę zajmującą samodzielne stanowisko, bądź osobę dokonującą zakupów na zlecenie kierownika jednostki.
2. Kierownik jednostki może zlecić pisemnie realizację zadania pracownikowi Akademii, wówczas jest on osobą upoważnioną do zatwierdzania wydatków związanych z realizacją zadania.
3. Imienny wykaz upoważnionych osób wraz ze wzorami podpisów stanowią załączniki nr 1 i 2.
4. Osoba opisująca wydatek, a nie wymieniona w wykazie określonym w załącznikach nr 1 lub nr 2 niniejszego zarządzenia, winna złożyć czytelny podpis lub parafkę opatrzoną pieczęcią.
5. Rektor Akademii nadaje upoważnienia do składania podpisów pod względem merytorycznym kierownikom jednostek organizacyjnych w Warszawie i w Białymstoku, oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach – w zakresie ich odpowiedzialności służbowej.
6. Kwestor i jego zastępca oraz osoby imiennie upoważnione w tym zakresie przez kwestora są osobami upoważnionymi do sprawdzenia wydatków pod względem formalnym i rachunkowym.
7. Wszystkie wydatki zatwierdza rektor. Rektor udziela pełnomocnictwa – do zatwierdzania wydatków do wysokości 30.000,00 złotych – kanclerzowi Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, a w Filii w Białymstoku prorektorowi ds. Filii w Białymstoku, zastępcy kanclerza oraz prorektorowi ds. kształcenia i studentów w zakresie wydatków dotyczących SPUB Teatr Szkolny im. J. Wilkowskiego. Zakres upoważnień oraz wzory podpisów osób upoważnionych zawiera załącznik nr 3.
8. Wydatki po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnione akceptuje kwestor, lub osoba przez niego upoważniona składając podpis obok.
9. Wzór pieczętki likwidacyjnej stanowi załącznik nr 4.
10. Listy płac zatwierdza rektor.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 roku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 30/2017 z dnia 8 listopada 2017 roku.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat