

Zarządzenie nr 17/2020
Rrektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie sposobu rozliczania zajęć prowadzonych zdalnie i on-line przez osoby realizujące w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych w marcu 2020 r.

Na podstawie § 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2020, poz 85) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej w Warszawie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Dziekani zobowiązani są do weryfikacji realizacji zajęć w formie on-line.
2. Osoby realizujące zajęcia dydaktyczne w formie on-line lub w innej formie e-learningu mają obowiązek prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć w wybranej przez siebie i uzgodnionej z dziekanem formie (np. zrzuty ekrany potwierdzające zrealizowane połączenie, wysłanie materiału do studentów, realizację zajęć on-line z wykorzystaniem platform lub inne czynności dokumentujące faktyczne działania wykonane przez osobę prowadzącą zajęcia).
3. Za zajęcia realizowane w danym miesiącu osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przekazania dokumentacji realizacji zajęć – w terminie do 3 kwietnia 2020 za zajęcia prowadzone w miesiącu marcu 2020.
4. Dziekan potwierdza realizację zajęć i przekazuje potwierdzenie do działu kadr, na adres: kadry@at.edu.pl wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w terminie do 7 kwietnia 2020. Na tej podstawie dział kadr sporządza rachunki.
5. W Filii w Białymstoku rachunki sporządzane są na podstawie tabeli przez pracownika BOTS.
6. Potwierdzenia będą stanowić podstawę do przygotowania przez kwesturę listy wypłat. Kadry przekazują na adres i.wrobel@at.edu.pl rachunki w formie elektronicznej.
7. Osoby prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do przekazania faktury za zajęcia realizowane w miesiącu marcu 2020 na adres elektroniczny właściwego dziekana nie później niż do dnia 3 kwietnia 2020.
8. Dziekan przekazuje faktury wraz z opisem i potwierdzeniem wykonania pracy na adres elektroniczny: i.wrobel@at.edu.pl nie później niż do dnia 7 kwietnia 2020.
9. Rachunki będą przygotowywane w trybie uzgodnionym z osobą prowadzącą zajęcia – co miesiąc lub na zakończenie semestru.
10. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za marzec 2020 będą rachunki i faktury dostarczone wg procedury opisanej w ust. 1-9.
11. Złożenie oryginałów rachunków przez osoby prowadzące zajęcia nastąpi niezwłocznie po zakończeniu okresu zagrożenia epidemicznego/epidemii osobiście w siedzibie uczelni.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

Lp.	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Przedmiot / nazwa zajęć	Liczba godzin	Stawka brutto za godzinę	Wartość rachunku za miesiąc marzec 2020 (liczba godzin x stawka brutto)

Potwierdzam wykonanie zajęć w trybie on-line wg powyższego zestawienia

Imię, nazwisko, funkcja