

Zarządzenie nr 33/2020
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 4 czerwca 2020 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu wewnętrznego Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 2 i pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, ze zm.) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z parkingu, znajdującego się działkach nr 14/2 oraz 14/3 i 14/4, zawierającego 51 wyznaczonych miejsc parkingowych, są wyłącznie pracownicy:
 - a) Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (będący w stosunku pracy lub umowy zlecenia),
 - b) Bursy Szkolnictwa Artystycznego - z zastrzeżeniem ust. 4,
2. Studenci Akademii Teatralnej nie posiadają uprawnień do korzystania z parkingu.
3. Warunkiem uzyskania uprawnień do korzystania z parkingu jest:
 - a) złożenie do Rektora wniosku o wyrażenie zgody lub wniosku o przedłużenie zgody na korzystanie z parkingu jak i jej uzyskanie; (formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) opłacenie kosztów eksploatacji szlabanu na okres 2 lat – dotychczasowi użytkownicy
 - c) opłacenie kosztów wydania pilota i opłacenie kosztów eksploatacji szlabanu w latach 2020–2022 (w przypadku nowych użytkowników),
 - d) otrzymanie pilota (w przypadku nowych użytkowników).
4. Uprawnione osoby Bursy Szkolnictwa Artystycznego mają prawo do korzystania wyłącznie z 2 wyznaczonych miejsc parkingowych.
5. Każdy pracownik Akademii będący użytkownikiem parkingu, wraz z zakończeniem pracy w Akademii, traci uprawnienia do parkingu i zobowiązany jest do zwrotu pilota wraz z jego identyfikatorem (do pokoju nr 018, dział administracyjny Akademii).

§ 2

1. Korzystanie z parkingu jest nieodpłatne, jednakże osoby korzystające zobowiązane są pokryć koszty związane z wydaniem pilota jak i koszty eksploatacji szlabanu za okres 2 lat tj. od 01.10.2020. do 31.09.2022 roku.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust 1 wynosi:
 - a) koszt wydania jednego pilota wynosi **150,00 zł** (opłata jednorazowa dla nowych użytkowników),
 - b) koszt wydania duplikatu pilota wynosi **250,00 zł**,
 - c) koszt związany z dwuletnią eksploatacją szlabanu (przeglądy techniczne, naprawy, energia elektryczna) na dwa lata wynosi **400,00 zł**. dla nowych i obecnych użytkowników.
3. Koszty o których mowa w art. 2 nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Pracownikom Akademii Teatralnej zgodę lub przedłużenie zgody na korzystanie z parkingu wydaje wyłącznie Rektor Akademii Teatralnej, na podstawie wniosku pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Rektor wydaje zgodę na okres nie dłuższy niż do 30 września 2022 roku, dla osób zatrudnionych na czas określony - na okres ich zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Jeżeli okres zatrudnienia pracownika zatrudnionego na czas określony został wydłużony - przedłużenie ważności pilota nie wiąże się z dodatkową opłatą.

§ 5

Po upływie okresu ważności lub po ustaniu zatrudnienia pilot podlega zwrotowi.

§ 6

1. Rektor może cofnąć zgodę i zażądać zwrotu pilota (bez prawa zwrotu opłaty za jego wydanie) w przypadku, gdy osoba uprawniona będzie korzystała z pilota w sposób niedozwolony (w szczególności: parkowała w sposób utrudniający dostęp do innych miejsc parkingowych oraz budynków, przekazywała pilota osobom nieuprawnionym, wpuszczała inne, nieuprawnione pojazdy).
2. Zgodę na wjazd pojazdu innego, niż uprawiony - wyłącznie w sprawach służbowych, może wydać Rektor lub Kanclerz.
3. Kierownik działu administracyjnego oraz Kierownik działu obsługi inżynieryjno-technicznej mają prawo wpuszczać pojazdy związane z bieżącą obsługą uczelni (służby miejskie, transport dekoracji, dostawcy towarów, wykonawcy usług na rzecz Akademii itp.).
5. Pracownicy szatni nie posiadają uprawnień do otwierania wjazdu innym pojazdom niż pojazdy dostawców do Akademii oraz służb miejskich, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej lub jednorazowo pojazdy uprawnione przez osoby wymienione w pkt.3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Regulamin dostępu na parking wewnętrzny Akademii Teatralnej wchodzi w życie od dnia 1 września 2020 roku.
2. Wnioski o przyznanie miejsca parkingowego lub przedłużenie zgody można składać od dnia 2 września 2020 roku.

§ 8

Dystrybucję oraz system ewidencji wydanych pilotów prowadzi dział administracyjny Akademii Teatralnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

.....
nazwisko i imię

.....
telefon

.....
stanowisko

.....
marka samochodu / nr rejestracyjny

JM Rektor

Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na dalsze korzystanie z wewnętrznego parkingu Akademii Teatralnej

Ja, niżej podpisany, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na dalsze korzystanie z parkingu Akademii w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku.

Zobowiązuję się wnieść opłatę, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 33/2020, z dnia 4 czerwca 2020 roku, w kwocie: **400,00 zł** oraz przestrzegać zasad określonych w tym Zarządzeniu.

.....
podpis składającego wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na okres od 01.10.2020 do 30.09.2022 roku.

.....
podpis Rektora lub osoby upoważnionej

Potwierdzam wniesienie opłaty w kwocie **400,00 zł**

.....
data i podpis właściwego pracownika

Potwierdzam przedłużenie ważności pilota nr

.....
data i podpis właściwego pracownika

.....
podpis składającej wniosek

.....
nazwisko i imię

.....
telefon

.....
stanowisko

.....
marka samochodu / nr rejestracyjny

JM Rektor

Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na korzystanie z wewnętrznego parkingu Akademii Teatralnej

Ja, niżej podpisany, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na korzystanie z parkingu Akademii w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku.

Zobowiązuję się wnieść opłatę, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 33/2020, z dnia 4 czerwca 2020 roku, w kwocie: (150,00 + 400,00) = **550,00 zł** oraz przestrzegać zasad określonych w tym Zarządzeniu.

.....
podpis składającego wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na okres od 01.10.2020 do 30.09.2022 roku.

.....
podpis Rektora lub osoby upoważnionej

Potwierdzam wniesienie opłaty w kwocie **550,00 zł**

.....
data i podpis właściwego pracownika

Potwierdzam przedłużenie ważności pilota nr

.....
data i podpis właściwego pracownika

.....
podpis składającej wniosek