

Zarządzenie nr 43/2020
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 27 lipca 2020 r.

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu komisji konkursowej ds. zatrudniania
nauczycieli akademickich***

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i §124 Statutu AT Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zarządzam, co następuje::

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin komisji konkursowej ds. zatrudniania nauczycieli akademickich”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

REGULAMIN

Komisji konkursowej ds. zatrudniania nauczycieli akademickich

Zasady weryfikacji i oceniania kwalifikacji osób kandydujących

§ 1

1. Komisja przeprowadza ocenę kwalifikacji osób kandydujących na stanowiska, na których zatrudniani są nauczyciele akademicki, w oparciu o dokumenty złożone przez osoby kandydujące.
2. Komisja odrzuca rozpatrywanie określonej kandydatury ze względów formalnych, jeżeli dokumenty złożone przez osobę kandydującą są niekompletne lub nie zawierają informacji, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie, niezbędnych do dokonania oceny.
3. Komisja nie zwraca się do osób kandydujących o uzupełnienie dokumentów lub informacji w nich zawartych.

§ 2

Osoby kandydujące zobowiązane są złożyć dokumenty określone każdorazowo w informacji o konkursie.

§ 3

Warunkiem pozytywnej oceny osoby kandydującej jest związek zainteresowań badawczych, artystycznych i kompetencji dydaktycznych osoby kandydującej z potrzebami kierunku, na którym planowane jest zatrudnienie.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji wyodrębnia do rozpatrywania poszczególnych kandydatur Zespoły oceniające. Skład Zespołu oceniającego nie może liczyć mniej niż trzy osoby
2. W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji i kompetencji osoby kandydującej lub jej przydatności na objęte konkursem stanowisko, Komisja może zwrócić się o opinię do wybitnych specjalistów w danej dziedzinie lub przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z poszczególnymi osobami kandydującymi.

§ 5

1. Zespół oceniający po dokonaniu oceny kwalifikacji osób kandydujących sporządza protokół, w którym wskazuje Kolegium Zarządczemu oraz właściwemu dziekanowi kandydata proponowanego do zatrudnienia na danym stanowisku.
2. Protokół z przebiegu postępowania konkursowego musi zawierać informacje o składzie Zespołu oceniającego, liczbie kandydatur, wyniku głosowania, uzasadnienie rozstrzygnięcia Zespołu oceniającego, a w przypadku większej liczby kandydatur na stanowisko objęte konkursem, protokół musi także wskazać na czym polega przewaga wybranego kandydata.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu oceniającego.
4. Pełną informację, o której mowa w ust. 2 oraz opinię, o której mowa w § 4, ust. 2, o ile była wydana, Sekretarz Zespołu oceniającego przekazuje Przewodniczącemu Komisji, który następnie przekazuje Kolegium Zarządczemu i Dziekanowi kierunku, na którym planowane jest zatrudnienie.

§ 6

Przewodniczący Komisji przedstawia Rektorowi protokół z postępowania, który obejmuje:

- 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
- 2) przyjęte kryteria oceny;
- 3) wyniki przeprowadzonych głosowań.

§ 7

Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor.

§ 8

Przewodniczący Komisji sporządza uzasadnienie wyboru osoby kandydującej, obejmujące wskazanie informacji o osiągnięciach, doświadczeniu i innych specyficznych kwalifikacjach, które zdecydowały o dokonanym wyborze.

§ 9

Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (www.bip.at.edu.pl), Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego terminie 30 dni po jego zakończeniu.

Zasady pracy Komisji i Zespołu oceniającego

§ 10

1. Przewodniczący Komisji określa obowiązki zastępcy przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza sekretarza Zespołu oceniającego.
3. Zespół oceniający pracuje pod kierunkiem sekretarza oceniającego.
4. Jeżeli o stanowisko objęte konkursem ubiega się osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie członka Komisji lub Zespołu oceniającego lub z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu, wówczas zostaje on wyłączony z prac Komisji lub Zespołu oceniającego.
5. Wyłączenie członka Zespołu oceniającego nie powoduje obowiązku uzupełnienia jej składu; chyba, że po wyłączeniu członka skład zespołu oceniającego wynosi mniej niż trzy osoby

§ 11

1. Głosowanie w Zespole oceniającym jest jawne i dokonywane jest zwykłą większością głosów.
2. Gdy w konkursie uczestniczy więcej niż jedna osoba kandydująca, każda kandydatura poddawana jest osobno głosowaniu.
3. W przypadku, gdy największą liczbę głosów uzyska więcej niż jedna osoba, Zespół oceniający może poddać kandydatury ponownemu głosowaniu lub przedstawić wynik głosowania Przewodniczącemu Komisji.
4. Przy braku rozstrzygnięcia przez Zespół oceniający Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o powołaniu drugiego Zespołu oceniającego, w którego skład mogą zostać powołani wybitni specjaliści, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Protokół podpisują osoby uczestniczące w posiedzeniu.
6. Osoba kandydująca może zwrócić się do Przewodniczącego Komisji o udostępnienie protokołu z posiedzenia.