

Zarządzenie nr 54/2020
Rrektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie ustalenia *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie*

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust 2 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020r., poz. 85 ze zm.) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustalam *Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2020 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

**REGULAMIN ZATRUDNIANIA I WYNAGRADZANIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W REALIZACJI PROJEKTÓW BADAWCZYCH finansowanych ze źródeł
zewnętrznych W AKADEMII TEATRALNEJ IM. A. ZELWEROWICZA W
WARSZAWIE**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji badawczych projektów w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zasady zatrudniania i wynagradzania osób dla potrzeb realizacji projektów badawczych w ramach umów o pracę,
- 2) zasady zatrudniania i wynagradzania osób dla potrzeb realizacji projektów badawczych w ramach umów cywilnoprawnych,
- 3) zasady powierzania pracownikom Akademii Teatralnej w ramach istniejącego stosunku pracy zadań związanych z realizowanymi projektami badawczymi i zasady okresowego zwiększania wynagrodzenia,
- 4) zasady ustalania wynagrodzenia wykazywanego jako wkład własny Akademii Teatralnej w umowie o dofinansowanie projektu.

§2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);
- 2) zarządzeniu rozumie się przez to zarządzenie nr 28 /2020 Rektora Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie z dnia 20 maja 2020 roku w sprawie stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów z tytułu korzystania z praw autorskich ze stosunku pracy przez pracowników Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie
- 3) Regulaminie wynagradzania - rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Teatralnej w Warszawie;
- 4) Uczelni - rozumie się przez to Akademię Teatralną im. A. Zelwerowicza w Warszawie;
- 5) projekcie - rozumie się przez to:
 - a) projekt badawczy finansowany z funduszy europejskich,
 - b) projekt badawczy międzynarodowy,
 - c) projekt badawczy krajowy.

2. Warunki ustalone dla umów cywilnoprawnych stosuje się do umów zawieranych na warunkach umowy cywilnoprawnej.

§3

Osoby, uczestniczące w projektach w charakterze członka badawczego zespołu projektowego, albo w charakterze wsparcia administracyjnego projektu, świadczą pracę na rzecz projektu:

- 1) na podstawie umowy o pracę zawartej na okres realizacji zadań w projekcie,
- 2) na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres realizacji zadań w projekcie,
- 3) w ramach istniejącego stosunku pracy wykonują zadania na rzecz projektów realizowanych w Uczelni.

§4

1. Od wynagrodzeń pracowników zatrudnianych dla potrzeb projektów i wynagradzanych ze środków projektów, w tym od wynagrodzeń uzupełniających, o których mowa w dalszej treści niniejszego regulaminu, Uczelnia nalicza i wypłaca dodatkowe wynagrodzenie roczne, o którym mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2217, j.t., z późn. zm.).

Rozdział II

Zasady zatrudniania i wynagradzania w ramach umów o pracę

§5

Rekrutacja pracownika

1. Zatrudnienie pracownika dla potrzeb projektu następuje:
 - 1) w wyniku procedury rekrutacyjnej, której zasady określone są w warunkach projektu, albo
 - 2) jeśli projekt nie zawiera wymagań dotyczących sposobu rekrutacji pracowników, to rekrutacja nauczycieli akademickich odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, natomiast rekrutacja pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywa się zgodnie z zasadami stosowanymi w Uczelni.
2. Rekrutację organizuje i przeprowadza Kierownik projektu a obsługuje Dział Kadr.

§6

Okres zatrudnienia i czas pracy

1. Okres, na jaki jest zawierana umowa o pracę, nie może przekroczyć okresu realizacji projektu.
2. Czas pracy nie może przekroczyć czasu pracy wynikającego z wymiaru zatrudnienia dla potrzeb projektu zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Nie jest dopuszczalne wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych.

§7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego dla potrzeb projektu obejmuje wyłącznie:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek stażowy.
2. Przy ustalaniu wynagrodzenia pracownika zatrudnionego dla potrzeb projektu mają zastosowanie przepisy Regulaminu wynagradzania dotyczące wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za staż pracy.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego nie może być niższa niż minimalna stawka dla danego stanowiska określona w Regulaminie wynagradzania oraz nie może przekroczyć 300% średniej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska w Uczelni na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok zatrudnienia w Uczelni.
4. Zastosowanie niższych stawek wynagrodzenia zasadniczego, niż określone w ust. 3 jest możliwe tylko w przypadku, gdy wynika to z warunków i budżetu realizowanego projektu.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia pracownika za okres choroby, urlopu wypoczynkowego i absencji związanych z rodzicielstwem, z zastrzeżeniem ust. 1, stosuje się obowiązujące przepisy.
6. Jeżeli w wyniku pracy wykonywanej na rzecz projektu powstają utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to umowa o pracę musi zawierać unormowania dotyczące praw autorskich. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia Zarządzenia.
7. Wypłaty wynagrodzenia dokonywane są w terminach określonych w Regulaminie pracy, dla nauczycieli akademickich z góry a dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z dołu.

§8

Procedura zatrudnienia

1. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, Kierownik projektu składa w Biurze Rektora „Wniosek o zatrudnienie pracownika dla potrzeb projektu”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu”, zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
2. Do wniosku należy załączyć zakres czynności pracownika, zatwierdzony przez pracownika, jego bezpośredniego przełożonego i Kierownika projektu.
3. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez:
 - 1) Rektora - w przypadku nauczycieli akademickich,
 - 2) Rektora lub Kanclerza - w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi, zatrudnianych w jednostkach podległych Kanclerzowi, zgodnie z podległością określoną w Regulaminie organizacyjnym, po czym przekazywany jest do Działu Kadr, który przygotowuje umowę o pracę.

§9

Ewidencja czasu pracy

1. Pracownik prowadzi ewidencję czasu pracy przy projekcie, jeżeli wymagają tego zasady programu, w ramach którego projekt jest realizowany.
2. Wzór ewidencji czasu pracy przy projekcie stanowi załącznik nr 3 „Karta Pracy” do niniejszego Regulaminu. Jeżeli projekt zawiera odmienne unormowania dotyczące sposobu ewidencjonowania czasu pracy, wzór może zostać zmodyfikowany adekwatnie do wymagań projektu.
3. Potwierdzenia faktycznego czasu pracy w „Karcie pracy” dokonuje:
 - 1) w przypadku nauczyciela akademickiego - Kierownik projektu,
 - 2) w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim - bezpośredni przełożony pracownika oraz Kierownik Projektu.
4. Zatwierdzone „Karty pracy”, przekazywane są przez pracowników zatrudnionych dla potrzeb projektów do Działu kadr w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca.

Rozdział III

Zasady angażowania i wynagradzania w ramach umów cywilnoprawnych

§10

Zakres stosowania

1. Osoby uczestniczące w realizacji projektów mogą być angażowane w ramach umów cywilnoprawnych, w tym również jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie o Prawie przedsiębiorców, jeżeli:
 - 1) warunki realizacji projektu nie zawierają odmiennych unormowań,
 - 2) zadanie objęte umową cywilnoprawną nie posiada cech charakterystycznych dla umowy o pracę, w szczególności:
 - a. nie wiąże się z podporządkowaniem organizacyjnym zleceniobiorcy wobec zleceniodawcy, zwłaszcza w zakresie czasu pracy, miejsca pracy, sposobu pracy i obowiązku wykonywania poleceń przełożonych,
 - b. nie wiąże się z koniecznością osobistego wykonania powierzonych zadań (zadanie może być zrealizowane przez osobę trzecią, której zleceniobiorca powierzy wykonanie tego zadania),
 - c. ryzyko gospodarcze, techniczne, osobowe związane z realizacją zadania obciąża zarówno zleceniodawcę jak i zleceniobiorcę.
2. Na podstawie umów cywilnoprawnych można angażować:
 - 1) osoby, które nie są pracownikami etatowymi Uczelni,
 - 2) pracowników etatowych Uczelni, jeżeli zakres powierzonych zadań związanych z realizacją

projektu istotnie różni się rodzajowo od zakresu obowiązków realizowanych w ramach istniejącego stosunku pracy i taki rodzaj zatrudnienia nie narusza przepisów o czasie pracy.

§ 11

Rekrutacja

1. Angażowanie wykonawców na podstawie umowy cywilnoprawnej następuje:
 - 1) w wyniku procedury rekrutacyjnej, której zasady określone są w warunkach projektu, albo
 - 2) jeśli projekt nie zawiera wymagań dotyczących sposobu rekrutacji pracowników, to rekrutacja odbywa się zgodnie z procedurami zawierania umów cywilnoprawnych w Akademii Teatralnej.
2. Rekrutację organizuje i przeprowadza Kierownik Projektu, a obsługuje Dział kadr.

§12

Okres realizacji i czas realizacji zadania

1. Okres na który zostaje zawarta umowa nie może przekroczyć okresu realizacji projektu, z którego środków jest finansowane wynagrodzenie wykonawcy umowy.
2. Czas trwania umowy nie może przekroczyć czasu realizacji zadania w projekcie.

§13

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia ustala się w formie stawki za realizację zadań w ramach zawartej umowy cywilnoprawnej, przy czym uwzględnia się:
 - 1) okres trwania umowy i przewidywany czas realizacji zadania,
 - 2) kwalifikacje zleceniobiorcy,
 - 3) rodzaj wykonywanej pracy,
 - 4) stawki wynagrodzeń za podobną rodzajowo pracę, wykonywaną przez pracowników o zbliżonych kwalifikacjach w ramach umów o pracę zawieranych dla potrzeb realizacji projektów;
 - 5) poziom specjalizacji realizowanego zadania.
2. W przypadku umów zleceń, umowa musi określać liczbę godzin pracy w projekcie i stawkę godzinową nie niższą niż minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługująca przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi określona w powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstają utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to umowa cywilna musi zawierać unormowania dotyczące praw autorskich. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia Zarządzenia.
4. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą stawka za realizację umowy jest określana w kwocie brutto.

§14

Procedura wyboru kontrahenta

Zaangażowanie zleceniobiorcy na podstawie umowy cywilnoprawnej następuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w Akademii Teatralnej.

§15

Ewidencja realizacji umowy

1. Osoba, zaangażowana na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi ewidencję czasu realizacji umowy przy projekcie, jeżeli wymagają tego zasady programu, w ramach którego projekt jest realizowany.
2. Ewidencję realizacji umowy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 9, przy czym potwierdzenia faktycznego czasu pracy dokonuje Kierownik projektu.
3. W przypadku umów zleceń wymagane jest co najmniej ewidencjonowanie liczby godzin poświęconych na wykonanie zlecenia lub świadczenie usług.

§16

Wyplata wynagrodzenia

1. Wyplata wynagrodzenia następuje na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę.
2. W przypadku rachunków wystawianych przez podmioty gospodarcze, o których mowa w § 10 ust. 1, rachunek/fakturę należy złożyć do Biurze Rektora i Kanclerza. Wyplata realizowana jest w trybie i terminie wskazanym w umowie z wykonawcą.

Rozdział IV

Zasady powierzania pracownikom Uczelni zadań związanych z realizowanymi projektami i zasady okresowego zwiększania wynagrodzenia

§17

Charakter pracy w projekcie

1. Pracownicy Uczelni, w ramach istniejącego stosunku pracy, uczestniczą w projektach:
 - 1) w charakterze członka badawczego zespołu projektowego, lub
 - 2) w charakterze wsparcia administracyjnego, na przykład w zakresie prawnym, organizacyjnym, kadrowo-płacowym, finansowo-księgowym, logistycznym i in.
2. Przez powierzenie pracownikowi Uczelni zadań związanych z realizacją projektów należy rozumieć zmianę zakresu czynności wynikającego ze stosunku pracy pracownika zatrudnionego w Uczelni.
3. Jeżeli zakres powierzonych zadań związanych z realizacją projektu nie różni się istotnie lub rodzajowo od zakresu obowiązków realizowanych w ramach istniejącego stosunku pracy lub jeśli praca na rzecz projektu wiąże się z okresowym zwiększeniem wynagrodzenia, to taka zmiana istniejącego stosunku pracy regulowana jest dodatkiem do wynagrodzenia.
4. Wzór wniosku o przyznanie dodatku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór może być dostosowany do wymogów programu, w ramach którego realizowany jest projekt.

§18

Zasady wyboru pracowników

1. Wyboru członków zespołu projektowego dokonuje Rektor na wniosek Kierownika projektu.
2. Pracowników zapewniających wsparcie administracyjne wyznacza Kierownik jednostki organizacyjnej na wniosek Kierownika projektu, za zgodą właściwej osoby reprezentującej pracodawcę, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym.

§19

Wynagrodzenie za prace w projekcie

1. Pracownicy Uczelni, którzy uczestniczą w projektach w charakterze członka zespołu projektowego, mogą mieć przyznane na okres wykonywania prac dodatki do wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania,
2. Rodzaj i stawka wynagrodzenia za pracę w projektach, muszą być zgodne z wytycznymi programu, w ramach którego jest realizowany projekt oraz mieć zabezpieczenie w budżecie projektu.
3. Jeżeli warunki programu i budżet projektu umożliwiają przyznanie wynagrodzenia za pracę w projekcie pracownikom Uczelni, którzy uczestniczą w projekcie w charakterze wsparcia administracyjnego, na przykład w zakresie prawnym, organizacyjnym, kadrowo-płacowym, finansowo-księgowym, logistycznym i in., to pracownicy ci mogą mieć przyznane na okres wykonywania prac dodatki do wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania.

§ 20

Dodatek do wynagrodzenia

1. Za pracę w projektach pracownikom Uczelni może zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.

2. Podstawowe zasady przyznawania oraz wypłaty dodatku do wynagrodzenia, określa Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Teatralnej

§ 21

Ewidencja czasu pracy

1. Pracownik prowadzi ewidencję czasu pracy przy projekcie, jeżeli wymagają tego zasady programu, w ramach którego projekt jest realizowany.
2. Zasady prowadzenia ewidencji określa § 9 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Zasady ustalania wynagrodzenia wykazywanego jako wkład własny Uczelni w umowie o dofinansowanie projektu

§ 22

1. W przypadku, gdy warunki realizacji projektu nie określają zasad obliczania stawki godzinowej wynagrodzenia pracowników Uczelni dla celów ustalania kosztów wynagrodzeń osobowych, stanowiących wkład własny Uczelni przy realizacji projektu, stosuje się następujące zasady:
 - 1) dla nauczycieli akademickich - godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się dzieląc miesięczne wynagrodzenie przez liczbę godzin pracy: 156.
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się dzieląc miesięczne wynagrodzenie przez średnią liczbę godzin pracy: 168.
2. Przez miesięczne wynagrodzenie rozumie się składniki: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Rektor, w drodze zarządzenia, może dla poszczególnych projektów lub osób posiadających kwalifikacje wyjątkowo przydatne dla realizacji danego projektu, ustalić stawki wynagrodzeń wyższe, niż określone w § 7 ust. 3, § 13 oraz § 20 ust. 3, zawsze zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowanie projektów i ewentualnie stawkami rynkowymi.
2. Zezwala się na modyfikację wzorów załączników, jeżeli taka konieczność wynika z wytycznych projektu/programu lub innych uwarunkowań zewnętrznych.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się wytyczne programowe i wewnętrzne unormowania Uczelni.

Data złożenia wniosku: r.																			
Nazwa projektu: „.....”																			
Pracownik:																			
Okres na jaki dodatek ma być przyznany:																			
Kwota brutto brutto: Płatna w ratach miesięcznych / kwartalnych (.....PLN/) Roczna wartość dodatku <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 25%;">2020</th> <th style="width: 25%;">2021</th> <th style="width: 25%;">2022</th> <th style="width: 25%;">SUMA</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		2020	2021	2022	SUMA					Kwota brutto (wyliczona przez kwesturę): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 25%;">2020</th> <th style="width: 25%;">2021</th> <th style="width: 25%;">2022</th> <th style="width: 25%;">SUMA</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td>PLN</td> </tr> </table>		2020	2021	2022	SUMA				PLN
2020	2021	2022	SUMA																
2020	2021	2022	SUMA																
			PLN																
Dział: _____ MPK: _____ Cel: _____ Wyszczególnienie zakresu dodatkowych zadań, niewynikających z dotychczasowego zakresu obowiązków: 																			
Akceptuję warunki zwiększenia obowiązków/powierzenia dodatkowych zadań: podpis pracownika																			
Decyzja Rektora Przyznaję dodatek specjalny w wysokości zł w okresie od do Rektor																			

WNIOSEK
o zatrudnienie pracownika/wykonawcy dla potrzeb projektu

W związku z realizacją projektu:

Nazwa projektu:

KOD projektu/ symbol źródła finansowania:

wnioskuję o zatrudnienie Pani/Pana.....
na stanowisku.....

Zakres czynności pracownika załączam do niniejszego wniosku.

Wynagrodzenie zasadnicze:

Wymiar zatrudnienia:

Okres zatrudnienia¹:

Maksymalna kwota wynagrodzenia w okresie zatrudnienia²:.....

Całkowity (maksymalny) koszt zatrudnienia³:

Prawa autorskie do% wynagrodzenia pracownika.

.....
data, podpis Kierownika Projektu

Sprawdzono pod względem formalnym (wniosek zgodny z dokumentami projektowymi, w tym umową o dofinansowanie):

.....
Kwestor /data, podpis i pieczęć/

Zarezerwowano środki w budżecie projektu:

.....
Kwestor /data, podpis i pieczęć/

Zatwierdzam

.....
Rektor⁴/ Dziekan⁵ / Kanclerz⁶/data, podpis i pieczęć/

¹ nie dłuższy niż okres realizacji projektu

² bez kosztów ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją

³ z kosztami ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją

⁴ w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,

⁵ w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno –technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych na kierunku

⁶ w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.

KARTA CZASU PRACY⁷/EWIDENCJA WYKONANIA UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

NR PROJEKTU	
Tytuł projektu i akronim	
Imię i nazwisko pracownika/wykonawcy	
Stanowisko	
Kierownik projektu	
Miesiąc i rok	

	LICZBA GODZIN W MIESIĄCU																															R A Z E M	KRÓTKI OPIS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Badania																																	
Szkolenia																																	
Zarządzanie projektem																																	
Inne																																	
Całkowita liczba godzin																																	
Nr pakietu prac (WP)																																	

Data: Podpis pracownika

..... Podpis kierownika projektu.....

⁷ **UWAGA:** Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi niezależnego audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Komisji Europejskiej należy obowiązkowo rejestrować w kartach czasu pracy wszystkie absencje, w tym związane z urlopem wypoczynkowym lub innym urlopem (np. urlopem bezpłatnym, urlopem na żądanie etc.), zwolnieniem lekarskim, dniami ustawowo wolnymi od pracy.