

Zarządzenie nr 73/2020
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 22 grudnia 2020 roku

w sprawie gromadzenia, przechowywania oraz niszczenia oświadczeń o stanie zdrowia składanych przez uczestników wydarzeń artystycznych organizowanych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz w Filii w Białymstoku w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2

W związku z realizacją obowiązku zbierania oświadczeń o stanie zdrowia przez uczestników wydarzeń artystycznych (dalej „Uczestnik”) organizowanych przez **Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz w Filii w Białymstoku (dalej „Akademia”)** oraz osób realizujących usługi na rzecz Akademii lub osób zaangażowanych w zajęcia artystyczne (dalej „Współpracownik”) na podstawie wytycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministra Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego opublikowanych na stronie internetowej www.gov.pl, zarządza się, co następuje.

§1

1. W Akademii przetwarzane są dane osobowe osób uczestniczących w wydarzeniach artystycznych w Akademii oraz Współpracowników.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 są pozyskiwane przez Akademię w związku z realizacją obowiązku składania oświadczeń o stanie zdrowia (dalej Oświadczenia) i stanowią szczególne kategorie danych osobowych, które podlegają podwyższonemu reżimowi ochrony, na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Uczestnicy i Współpracownicy są zobowiązani wypełnić Oświadczenie zbierane zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Oświadczenia są zbierane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej i nie są wprowadzane do systemów elektronicznych Akademii.
5. Treść Oświadczenia jest dostępna na stronach internetowych Akademii oraz w kasach Akademii, w Warszawie i Białymstoku. Treść Oświadczenia została określona w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie nr 57/2020 z dnia 8 października 2020 roku w sprawie Regulaminu uczestnictwa w otwartych dla publiczności wydarzeniach artystycznych organizowanych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz w Filii w Białymstoku w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2
6. Oświadczenia są wrzucane przez osoby je składające do zamkniętej urny, po wcześniejszej weryfikacji ich wypełnienia przez upoważnioną osobę.
7. Urna jest przekazywana do pomieszczenia kasy, z którego jest pobierana przez Kierownika działu promocji i sprzedaży lub innego uprawnionego pracownika. Oświadczenia są wyjmowane z urny przez Kierownika działu promocji i sprzedaży lub innego uprawnionego pracownika, który odnotowuje liczbę Oświadczeń zebranych z konkretnego wydarzenia.

8. Oświadczenia po ich wyjęciu z urny są przekazywane Kanclerz Akademii lub Zastępcy Kanclerza w Białymstoku, odpowiedzialnym za koordynację działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
9. Oświadczenia są przechowywane w bezpiecznym, zamykanym pomieszczeniu bez dostępu dla osób postronnych, nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
10. Udostępnienie Oświadczeń osobom trzecim może nastąpić wyłącznie na podstawie zgody Rektora i opinii Inspektora Ochrony Danych. Udostępniania dokonuje Kanclerz Akademii lub Zastępca Kanclerza w Białymstoku.
11. Oświadczenia są przechowywane przez okres wskazany w zebranych Oświadczeniach (co do zasady dwa tygodnie od wydarzenia) chyba, że wystąpi okoliczność uzasadniająca przekazanie Oświadczeń lub danych w nich zawartych do Głównego Inspektora Sanitarnego lub innej uprawnionej służby państwowej.
12. Po upływie okresu retencji (przechowywania) Oświadczenia są niszczone przez Kanclerz Akademii lub Zastępcę Kanclerza w Białymstoku.
13. Z czynności niszczenia danych osobowych sporządza się protokół, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
14. O fakcie zniszczenia należy poinformować Inspektora Ochrony Danych.
15. Kierownik działu promocji i sprzedaży oraz inni uprawnieni pracownicy, a także Kanclerz Akademii i Zastępca Kanclerza w Białymstoku są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zebranych w Oświadczeniach na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach i zakresie wykonywanych obowiązków wyznaczonych przez przełożonego (Rektora). W celu uniknięcia wątpliwości zakres obowiązków wyznaczony przez przełożonego wynika również z niniejszej Instrukcji.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

Załączniki:

- Załącznik nr 1: wzór protokołu potwierdzający wyjęcie Oświadczeń dot. stanu zdrowia z zamkniętej urny.
- Załącznik nr 2: wzór protokołu zniszczenia danych osobowych

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY WYJĘCIE OŚWIADCZEŃ DOT. STANU ZDROWIA Z ZAMKNIĘTEJ URNY

sporządzony w dniu _____ w Warszawie w siedzibie Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie / Filii w Białymstoku.

Potwierdzam, że urna była nienaruszona. Z urny wyjęto _____ kart, stanowiących Oświadczenia o stanie zdrowia, złożonych i zebranych w związku z uczestnictwem w wydarzeniu pn. _____ w dniu _____ godz. _____ .

czytelny podpis osoby upoważnionej

Potwierdzam przyjęcie dokumentów wskazanych w niniejszym Protokole.

data i podpis Kanclerza / Zastępcy Kanclerza

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DANYCH OSOBOWYCH

sporządzony w dniu _____ w Warszawie w siedzibie Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie / Filii w Białymstoku.

Dokonano zniszczenia _____ złożonych i zebranych kart stanowiących Oświadczenia o stanie zdrowia dotyczących wydarzenia pn. _____ z dnia _____ godz. _____.

Oświadczenia zostały zniszczone w niszczarce do dokumentów.

data i podpis Kanclerza / Zastępcy Kanclerza