

Zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

§ 1 Cel i przedmiot procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu:
 - a) sprawdzenie i ocenę procesu dydaktycznego pod względem jakości kształcenia oraz realizacji zakładanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów;
 - b) dążenie do doskonalenia jakości procesu dydaktycznego przez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitowanych zajęć dydaktycznych, w tym także tych dotyczących wyposażenia sal i spraw organizacyjnych;
 - c) podnoszenie jakości dydaktyki jako ważnego obszaru pracy akademickiej.
2. Wnioski z hospitacji zajęć służą doskonaleniu dydaktyki w zakresie merytorycznym i organizacyjnym.
3. Hospitacje przeprowadza się na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Akademii Teatralnej. Przedmiotem hospitacji są wszystkie formy prowadzonych zajęć dydaktycznych.
4. Wyniki hospitacji wykorzystywane są w ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.

§ 2 Zakres obowiązywania procedury

1. Procedura hospitacji dotyczy zajęć prowadzonych przez:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie badawczo - dydaktycznej oraz grupie dydaktycznej.
 - b) osób prowadzących zajęcia dydaktyczne zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 3 Zasady postępowania

1. Rady Kierunku ds. jakości kształcenia oraz Rada ds. jakości kształcenia w Filii w Białymstoku (zwane dalej „Radą Kierunku”) opracowują semestralny harmonogram hospitacji dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Proces hospitacji w sprawach organizacyjnych wspiera Biuro Obsługi Toku Studiów (przekazywanie informacji dotyczących planu zajęć, rozdawanie protokołów hospitacji, odbiór wypełnionych protokołów itp.).
3. Rady Kierunku analizują wyniki hospitacji i przedstawiają odrębnie swoje wnioski koordynatorowi ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich.
4. Po zakończeniu okresu hospitacji Koordynator ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich opracowuje otrzymane od Rad Kierunku wnioski pohospitacyjne, a następnie przygotowuje i przekazuje zbiorczą informację Kolegium Zarządcemu.

§ 4 Osoby uprawnione do przeprowadzania hospitacji

1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania hospitacji są osoby ze stopniem doktora, doktora habilitowanego oraz profesora, osoby pełniące funkcje w Akademii Teatralnej, a także uprawnieni przez Radę Kierunku specjaliści, posiadający kompetencje i doświadczenie w zakresie hospitowanego przedmiotu.
2. Hospitujący musi posiadać równorzędny (w przypadku profesora), bądź wyższy tytuł lub stopień naukowy, niż osoba przez niego hospitowana.

§ 5 Częstotliwość hospitacji (dotyczy roku akademickiego)

1. Hospitacje dla poszczególnych pracowników dydaktycznych po każdej zakończonej ocenie okresowej odbywają się:
 - a) w przypadku nauczycieli akademickich z grupy pracowników dydaktycznych - raz na dwa lata;
 - b) w przypadku nauczycieli akademickich z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych (asystenci, adiunkci, profesorowie uczelni, profesorowie) - raz na dwa lata;
 - c) w przypadku wykładowców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej o częstotliwości hospitacji decyduje dziekan kierunku, w porozumieniu z właściwą Radą Kierunku.
2. W przypadku gdy wykładowca prowadzi więcej niż jeden przedmiot, wybór zajęć do hospitacji należy do Rady Kierunku.
3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, wynikających z ankiet oceny zajęć dydaktycznych, bądź uwag zgłaszanych przez studentów do opiekunów artystycznych lub dziekana, Rada Kierunku może zarządzić hospitację interwencyjną.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Koordynatora ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich:
 - a) opracowanie i przekazanie Kolegium Zarządczemu zbiorczej informacji oraz wniosków na temat przeprowadzonych hospitacji.
2. Rady Kierunku:
 - a) zatwierdzanie semestralnych harmonogramów hospitacji zajęć obowiązujących na kierunku
 - b) opracowanie wniosków pohospitacyjnych.
3. Dziekana Kierunku:
 - a) kontrola realizacji harmonogramów hospitacji zajęć dla danego kierunku studiów;
 - b) nadzorowanie poprawności działań podejmowanych w ramach procedury hospitacyjnej.
4. Hospitowanego:
 - a) zapoznanie się z wynikami hospitacji;
 - b) wdrażanie zaproponowanych działań naprawczych;
 - c) ewentualne odniesienie się do wniosków hospitacyjnych.
5. Hospitującego:
 - a) zapoznanie się z sylabusem przedmiotu;
 - a) przeprowadzenie hospitacji;
 - b) wypełnienie protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - c) przekazanie wniosków Radzie Kierunku.

§ 7 Tryb hospitacji

1. Wizytacja zajęć odbywa się w sposób zapowiedziany w terminie wynikającym z harmonogramu lub w przypadku przełożenia zajęć z przyczyn obiektywnych w innym uzgodnionym terminie.
2. W przypadku, gdy hospitacja nie odbędzie się we wskazanym terminie, hospitowany ma prawo sam zaproponować termin wizytacji w porozumieniu z hospitującym.
3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z ankiety studenckiej oraz uwag zgłaszanych do opiekunów lat lub dziekana, Rada Kierunku może zarządzić hospitację interwencyjną.

§ 8 Rozmowa pohospitacyjna

1. Rada Kierunku podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmów pohospitacyjnych. W takim wypadku dziekan wraz z jednym z członków Rady przeprowadzają rozmowę, sporządzają notatkę służbową z odbytej rozmowy i przekazują ją koordynatorowi ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich.