

Zarządzenie nr 42/2021
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 4 listopada 2021 roku

w sprawie okresowych ocen nauczycieli akademickich Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z art. 255 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz na podstawie § 12 ust. 3 pkt 12 ppkt d i § 134 ust. 5 Statutu Akademii Teatralnej, po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii Teatralnej oraz Samorządu Studentów, zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora Akademii Teatralnej, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także własności przemysłowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Poddanie się ocenie okresowej jest podstawowym prawem i obowiązkiem pracowniczym nauczyciela akademickiego.
2. Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3–6.
3. Pierwsza ocena okresowa może być dokonana względem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy.
4. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Przez dzień zakończenia poprzedniej oceny należy rozumieć dzień zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z oceną komisji oceniającej.
5. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
6. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Teatralnej.

Kryteria oceniania

§ 2

1. Oceny okresowej dokonuje się z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Kryteria oceny okresowej właściwe dla grupy stanowisk „profesor, profesor uczelni, adiunkt” stosuje się celem dokonywania oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego.

Ocena zajęć dydaktycznych

§ 3

1. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę studentów przeprowadzaną co najmniej raz w roku akademickim w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych i sposób ich organizacji, autorstwo i poziom przygotowanych materiałów dydaktycznych, podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego dokonuje się hospitacji zajęć przez niego prowadzonych wg zasad określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia – Zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
4. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia włącza się do dokumentacji oceny nauczyciela akademickiego.

Podmiot oceniający

§ 4

1. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje Kolegium Zarządcze pod kierunkiem prorektora właściwego ds. kształcenia.
2. W czynnościach prac Kolegium Zarządczego, o których mowa w ust. 1, związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału jako członek osoba oceniana oraz:
 - 1) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z ocenianym;
 - 2) osoba będąca krewnym lub powinowatym ocenianego do drugiego stopnia włącznie;
 - 3) osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
 - 4) osoba pozostająca z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny.
3. Członek Kolegium Zarządczego lub oceniany powinien poinformować prorektora właściwego ds. kształcenia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o których mowa w ust. 2. O wyłączeniu członka komisji oceniałej decyduje prorektor właściwy ds. kształcenia. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie prorektora właściwego ds. kształcenia, jest on zobowiązany poinformować o tym Rektora Akademii, który decyduje w przedmiocie wyłączenia prorektora właściwego ds. kształcenia i wskazania przewodniczącego składu.

Zasady przeprowadzenia oceny

§ 5

1. Nauczyciele akademicy podlegający ocenie otrzymują formularze ocen okresowych w wersji elektronicznej. Formularz określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wypełnić formularz oceny i złożyć go Kolegium Zarządzemu. Termin, formę i miejsce złożenia formularza oceny określa Rektor zarządzeniem.
3. Kolegium Zarządcze dokonuje oceny okresowej na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, zgodnie z kryteriami oceniania.
4. Kolegium Zarządcze, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii osób niebędących członkami Kolegium Zarządczego.
5. Kolegium Zarządcze, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, bierze pod uwagę udział poszczególnych rodzajów działalności w całości obowiązków ocenianego, w okresie podlegającym ocenie.
6. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami związanymi z jego oceną oraz posiada prawo do złożenia wyjaśnień w toku postępowania ocenającego.
7. Skala oceniania jest pięciostopniowa, w której ocena:
 - 1) A – stanowi ocenę wyróżniającą;
 - 2) B – stanowi ocenę bardzo dobrą;
 - 3) C – stanowi ocenę dobrą;
 - 4) D – stanowi ocenę satysfakcjonującą;
 - 5) E – stanowi ocenę negatywną.Za ocenę pozytywną uważa się oceny w skali od A do D, a za negatywną E.
8. Kolegium Zarządcze wystawia ocenę łączną oraz oceny poszczególnych rodzajów działalności nauczycieli akademickich:
 - 1) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych ocenie podlega działalność naukowa, dydaktyczna oraz organizacyjna. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie pozytywnej oceny co najmniej z działalności naukowej i dydaktycznej. Jeżeli ocena działalności naukowej lub dydaktycznej jest negatywna, to ocena łączna jest negatywna;
 - 2) w przypadku pracowników dydaktycznych ocenie podlega działalność dydaktyczna oraz organizacyjna. Jeżeli ocena działalności dydaktycznej jest negatywna, to ocena łączna jest negatywna;
 - 3) w przypadku pracownika badawczego ocenie podlega działalność naukowa oraz organizacyjna. Jeżeli ocena działalności naukowej jest negatywna, to ocena łączna jest negatywna.
9. Ocena okresowa zawiera informację o ocenach cząstkowych i ocenie łącznej. Każda decyzja o dokonaniu oceny wymaga pisemnego uzasadnienia ze wskazaniem najważniejszych motywów rozstrzygnięcia komisji ocenającej.
10. Nauczyciel akademicki oraz właściwy dziekan kierunku zapoznają się z wynikiem oceny okresowej.

Harmonogram oceny

§ 6

1. Rektor określa kalendarz i harmonogram prac związanych z procesem oceny nauczyciela akademickiego Zarządzeniem.

Tryb odwołania od wyników oceny okresowej

§ 7

1. Od wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć pisemne odwołanie do Rektora za pośrednictwem Kolegium Zarządczego w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z treścią oceny.
2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni od dnia jego wniesienia.
3. Kolegium Zarządcze w przypadku wnioskowania przez nauczyciela akademickiego w odwołaniu, o którym mowa w ust.1, o zmianę oceny negatywnej, podaje uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenia warunków i trybu oceny w formie protokołu.
4. Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Kolegium Zarządczego podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie odwołania o:
 - 1) utrzymaniu zaskarżonej oceny w mocy;
 - 2) zmianie okresowej oceny.
5. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne
6. O sposobie załatwienia odwołania Rektor zawiadamia odwołującego się ocenianego w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu Kolegium Zarządczego.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Pierwsza okresowa ocena po dniu 1 października 2018 roku obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem wejścia w życie Ustawy, tj. przed 1 października 2018 roku.
2. Przy dokonywaniu pierwszej okresowej oceny uwzględnia się ocenę studentów dokonaną w ankietach przeprowadzonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, obejmującą okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat