

Zarządzenie nr 46/2021
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 29 listopada 2021 roku

określające organizację pracy administracji w związku z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie na okres 1-31 grudnia 2021 r.

Na podstawie § 23 ust. 1 oraz art. 51 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2021, poz. 478 ze zm.) i § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej w Warszawie, zarządza się co następuje

§ 1

Od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia 2021 r., w celu realizacji niezbędnych zadań bieżących, **administracja** funkcjonuje wg następujących zasad:

- a) praca realizowana w siedzibie uczelni w Warszawie i Filii w Białymstoku realizowana jest w systemie pracy wynikającej z harmonogramu pracy pracownika, z zastrzeżeniem, że kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do planowania pracy w sposób umożliwiający pracę zdalną (m.in. poprzez organizowanie pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych 'na zakładkę'),
- b) na terenie uczelni, w przestrzeniach wspólnych, wymagane jest używanie osłon ust i nosa oraz zalecane jest stosowanie rękawiczek, szczególnie w sytuacji przekazywania sobie dokumentów lub innych przedmiotów.

§ 2

1. Kierownicy działów odpowiedzialni są za zapewnienie funkcjonowania uczelni, w tym rozdzielenia zadań podwładnym pracownikom, ustalenia harmonogramu dyżurów, ustalenia zadań i ram do pracy zdalnej lub czasowego oddelegowania do zadań innych niż określone w zakresie obowiązków.
2. Zaleca się pracownikom, którzy muszą realizować swoje zadania w siedzibie uczelni przyjazd własnym transportem i korzystanie z parkingu wewnętrznego.
3. Zaleca się takie ułożenie harmonogramu dyżurów, aby pracownicy znajdujący się w jednym pomieszczeniu pracowali naprzemiennie.
4. Kierownik administracyjny zobowiązany jest zapewnić obecność osób sprząających i szczególnie uczulić je na konieczność dezynfekowania klamek, słuchawek telefonicznych, klawiatur, sanitariatów.

§ 3

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://www.gov.pl/web/gis>.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub działu jest zobowiązany do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Rektora Akademii;
 - 2) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres biuro.rektora@e-at.edu.pl.

§ 4

1. Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Terminy określone w § 1 ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat