

Zarządzenie nr 3/2022
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie organizacji pracy w okresie 14 lutego 2022 – 13 marca 2022 roku
w związku z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19
wśród społeczności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie § 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2021 poz. 478 ze zm) oraz § 12 ust. 2 Statutu Akademii Teatralnej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA UCZELNI

1. Wykłady i zajęcia dla studentów Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku realizowane są w formie zdalnej lub on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zgodnie z wytycznymi zarządzenia określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 23/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zdobywanych z wykorzystywaniem technologii informatycznych.
2. Dziekani kierunków zobowiązani są do przygotowania planów zajęć dostosowanych do trybu zdalnego lub on-line. Na kierunkach aktorstwo, reżyseria oraz technologia teatru lalek dopuszcza się przemodelowanie planu zajęć tak, aby w okresie od 14 lutego do 13 marca 2022 r. zrealizowany został materiał teoretyczny w wymiarze większym, niż przewidywał tygodniowy rozkład, a od dnia 14 marca 2022 przedmioty o charakterze praktycznym mogły być realizowane w tygodniowym wymiarze godzinowym zwiększonym w stosunku do planu tygodniowego. Bilans godzinowy przesunięć, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może naruszać ogólnego zaplanowanego wymiaru godzin dla danego przedmiotu w semestrze.
3. Biblioteka Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku funkcjonuje zgodnie z komunikatem z dnia 24 kwietnia 2020 roku dotyczący zasad dostępności do zasobów bibliotecznych.
4. Zamyka się obiekty Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku dla studentów i pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku. Zamknięcie obiektów jest całkowite – nie ma zezwolenia na próby lub inne formy realizacji dydaktyki na terenie uczelni; z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, przepisów § 2 i oraz regulacji wynikających z komunikatu z dnia 24 kwietnia 2020 roku dotyczący zasad dostępności do zasobów bibliotecznych.
5. Każdorazowo konieczność obecności na terenie uczelni w celu realizacji obowiązków służbowych wymaga zgłoszenia rektorowi lub kanclerz, a w Filii w Białymstoku – prorektor ds. Filii lub zastępcy kanclerz w Białymstoku.
6. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek pedagoga i po zaopiniowaniu przez Dziekana kierunku, Rektor może wydać zgodę na realizację zaliczenia lub egzaminu na terenie uczelni określając warunki reżimu sanitarnego dla przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
7. **Przedstawienia stanowiące ofertę repertuarową Collegium Nobilium oraz Teatru Szkolnego im. J. Wilkowskiego oraz próby do tych przedstawień realizowane są zgodnie z planem.**

§ 2

1. W okresie od **ogłoszenia niniejszego Zarządzenia do 13 marca 2022 roku**, w celu realizacji niezbędnych zadań bieżących, administracja funkcjonuje wg następujących zasad:
 - a) praca realizowana w siedzibie uczelni realizowana jest w systemie dyżurów w dziale,
 - b) zalecane jest, aby jedna osoba pełniła dyżur przez 2-3 dni następujące bezpośrednio po sobie,
 - c) zalecane jest, aby osoby pełniące dyżur w jednym dziale nie przebywały w tej samej przestrzeni,
 - d) jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie pracy jednoosobowo – liczba osób przebywających w tym samym miejscu i tym samym czasie nie powinna przekraczać 2,
 - e) praca realizowana jest obowiązkowo w masce ochronnej,
 - f) zalecane jest używanie rękawiczek, szczególnie w sytuacji przekazywania sobie dokumentów lub innych przedmiotów.
2. Kierownicy działów zobowiązani są przekazać tygodniowy grafik dyżurów rektorowi najpóźniej do piątku poprzedzającego tydzień, na który obowiązuje grafik.
3. Dział inżyniersko-techniczny, magazyny kostiumów i środków inscenizacji, dział administracyjno-techniczny, dział promocji i obsługi widowni oraz dział obsługi prowadzi wzmożone prace konserwacyjne i porządkowe oraz obsługę działań, o których mowa w § 1 ust. 7.

§ 3

1. Studenci, pracownicy uczelni oraz osoby prowadzące zajęcia ze studentami na podstawie umów cywilno-prawnych są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o: objęciu kwarantanną, zdiagnozowaniu koronawirusa, wiedzy o bliskim kontakcie z osobą objętą kwarantanną lub zakażoną oraz innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na stan bezpieczeństwa studentów i pracowników uczelni, na adres: koronawirus@e-at.edu.pl. W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych informuję, iż dostęp do tego adresu ma wyłącznie upoważniony pracownik.

§ 4

1. Kierownicy działów odpowiedzialni są za zapewnienie funkcjonowania uczelni, w tym rozdzielenia zadań podwładnym pracownikom, ustalenia harmonogramu dyżurów, ustalenia zadań i ram do pracy zdalnej.
2. Zaleca się pracownikom, którzy muszą realizować swoje zadania w siedzibie uczelni przyjazd własnym transportem i korzystanie z parkingu wewnętrznego.
3. Zaleca się takie ułożenie harmonogramu dyżurów, aby pracownicy znajdujący się w jednym pomieszczeniu pracowali naprzemiennie.
4. Kierownik administracyjny zobowiązany jest zapewnić obecność osób sprzątających i szczególnie uczulić je na konieczność dezynfekowania klamek, słuchawek telefonicznych, klawiatur, sanitariatów.

§ 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub działu jest zobowiązany do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Rektora Akademii;
 - 2) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres biuro.kanclerza@e-at.edu.pl

§ 6

1. Praca Teatru Collegium Nobilium oraz Teatru Szkolnego im. J. Wilkowskiego prowadzona jest wg planu repertuarowego i zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Rektora nr 49/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku.
2. Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Terminy określone w §2 mogą ulec zmianie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat